



**Umowa o dofinansowanie w formie refundacji Projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
w ramach:
Osi priorytetowej RPOP.04.00.00 Ochrona środowiska
Działania RPOP.04.01.00 Infrastruktura wodno-ściekowa i gospodarka odpadami
Poddziałania –
Numer ewidencyjny wniosku WND-RPOP.04.01.00-16-005/10**

Umowa nr: RPOP.04.01.00-16-005/10-00

o dofinansowanie Projektu: *Rekultywacja gminnego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne we wsi Bierdzany, Gmina Turawa* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”,

zawarta w Opolu, w dniu 29 grudnia 2010 r.
pomiędzy:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego w osobach:

**Józef Sebesta – Marszałek Województwa Opolskiego,
Tomasz Kostuś – Wicemarszałek Województwa Opolskiego,**

na podstawie § 62 ust. 1 Statutu Województwa Opolskiego uchwalonego Uchwałą NR XXXVII/346/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Opolskiego – Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 z dnia 1 września 2005 r., Nr 57, poz. 1670 z późn. zm., pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą programem”

a

Gminą Turawa, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa, NIP 9910451595, REGON 000552136 zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

Waldemar Kampa – Wójt Gminy Turawa,

na podstawie Zaświadczenia Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 22 listopada 2010 r. o wyborze Wójta Gminy Turawa¹, stanowiącego Załącznik nr 1,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”

Działając na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U z 2009 r. Nr 84 poz. 712) strony postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilekrót w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 1070/2007 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29.X.2007.
- 2) „Szczegółowym opisie” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013”, przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego, Uchwałą nr 5474/2010 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 24 sierpnia 2010 r. z późn. zm.
- 3) „Osi priorytetowej” – należy przez to rozumieć RPOP.04.00.00 Ochrona środowiska.

¹ Należy wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta

K. D. S.

- 4) „Działaniu” – należy przez to rozumieć RPOP.04.01.00 Infrastruktura wodno-ciekowa i gospodarka odpadami.
- 5) „Poddziałaniu” –
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 7) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712)
- 8) Ustawie o finansach” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r.- o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240)
- 9) „Prawie zamówień publicznych” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 10) „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz ustawą.
- 11) „Instytucji Zarządzającej programem” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego.
- 12) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
- 13) „Środkach europejskich” - należy przez to rozumieć część lub całość dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego
- 14) „Współfinansowaniu” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną beneficjentowi w formie dotacji celowej
- 15) „Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Beneficjent, nr 45 8897 0004 2001 0016 3819 0001 , nazwa prowadzony w BS Łubniany, na który będzie przekazywana refundacja części poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych objętych umową oraz z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu.
- 16) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej programem” - należy przez to rozumieć rachunek bankowy którego posiadaczem jest Instytucja Zarządzająca programem nr..... -, nazwa..... - prowadzony w banku -, na którym są gromadzone środki w ramach Współfinansowania, o których mowa w pkt 14,
- 17) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie z:
 - Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5.07.2006 r.,
 - Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11.07.2006 r.,
 - Rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r.,
 - Ustawą oraz rozporządzeniami i wytycznymi wydanymi na podstawie Ustawy,
 - krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013,
 - Programem,
 - Szczegółowym opisem,
 - zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą programem.
- 18) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.
- 19) „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta celem uzyskania dofinansowania dla projektu, na podstawie którego została podpisana Umowa.
- 20) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt *Rekultywacja gminnego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne we wsi Blerdzany, Gmina Turawa, WND-RPOP.04.01.00-16-005/10*, określony we Wniosku.
- 21) „Vademecum - tom III” – należy przez to rozumieć „Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013. Tom III Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013” - dokument przyjęty Uchwałą nr 5694/2010 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 15 października 2010 r., regulujący i wyjaśniający w sposób szczegółowy prawa i obowiązki Beneficjenta, oraz prawa i obowiązki Instytucji Zarządzającej programem.
- 22) „Siłe wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej programem, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca programem nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Postępowanie w zakresie wykonywania Umowy pod wpływem siły wyższej strony określa w drodze obustronnych negocjacji i zmiany zapisów Umowy.
- 23) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą programem formularz wniosku o płatność zawierający część sprawozdawczą wraz z wymaganymi załącznikami; dokument na podstawie którego Beneficjent wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji części poniesionych w ramach realizacji Projektu wydatków kwalifikowalnych, oraz składa sprawozdanie z realizacji Projektu. Wzór Wniosku o płatność, oraz szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu oraz terminów składania wniosków o płatność zostały określone przez Instytucję Zarządzającą programem w Vademecum – tom III.

- 24) „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność części wydatków kwalifikowalnych objętych umową poniesionych przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu, ujętych we Wniosku o płatność, przekazaną przez BGK/ Instytucję Zarządzającą programem na rzecz Beneficjenta na Rachunek bankowy Beneficjenta.
- 25) „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność takiej części wydatków kwalifikowalnych objętych umową poniesionych przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu, ujętych we „Wniosku o płatność”, która zamyka wysokość dofinansowania określoną w Umowie. Płatność końcowa jest przekazywana po stwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą programem zrealizowania projektu zgodnie z Umową i Wnioskiem z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 7. Płatność końcowa może zostać uzależniona od wyniku kontroli na miejscu przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą programem.
- 26) „Rozpoczęciu realizacji projektu” - należy przez to rozumieć termin określony we Wniosku jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt. 1.
- 27) „Zakończeniu rzeczowym realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania, lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 2.
- 28) „Zakończeniu finansowym realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia przez Beneficjenta ostatniego wydatku w ramach realizacji projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 3.
- 29) „Instytucji Certyfikującej/Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji” – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego/Wojewodę Opolskiego.
- 30) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje płatności na rzecz Beneficjenta z rachunku Ministra Finansów otwartego w Banku Gospodarstwa Krajowego, pełniący rolę tzw. *Płatnika*.
- 31) „Zlecenie płatności” – należy przez to rozumieć podstawę dokonania płatności na rzecz Beneficjenta, wystawiane przez Instytucję Zarządzającą programem i przekazywane do BGK.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Umowa określa procedury, zasady, warunki i tryb, na jakich Beneficjentowi przekazywane będzie Dofinansowanie.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania i trwa przez okres 5 lat po zakończeniu finansowej realizacji projektu. W wypadku dofinansowania uzyskanego przez małych i średnich przedsiębiorców umowa obowiązuje od dnia podpisania i trwa przez okres 3 lat po zakończeniu finansowej realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o Wniosek.
4. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem zapisów Wniosku wskazujących jednostkę lub partnera, który uczestniczy w realizacji projektu.
5. Wniosek jest załącznikiem do Umowy i stanowi jej integralną część.
6. Ewentualne zmiany we Wniosku będą dokonywane tylko w drodze zmiany zapisów Umowy, w formie aneksu.
7. **Całkowita wartość Projektu wynosi: 721 632,95 zł (słownie: siedemset dwadzieścia jeden tysięcy sześćset trzydzieści dwa złote 95/100).**
8. **Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: 709 101,17 zł (słownie: siedemset dziewięć tysięcy sto jeden złotych 17/100), w tym:**
 - 1) Nie objęte pomocą publiczną: **709 101,17 zł (słownie: siedemset dziewięć tysięcy sto jeden złotych 17/100),**
 - 2) Objęte pomocą publiczną: **0,00 zł (słownie: 0/100).**
9. **Całkowite wydatki niekwalifikowalne Projektu wynoszą: 12 531,78 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset trzydzieści jeden złotych 78/100).**
10. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca programem przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu **dofinansowanie** w kwocie nieprzekraczającej: **526 223,97 zł (słownie: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote 97/100),** stanowiącej nie więcej niż **74,21%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) Nie objęte pomocą publiczną: **526 223,97 zł (słownie: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote 97/100),** stanowiącej nie więcej niż **74,21 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie objętych pomocą publiczną, w tym:
 - 1.1) środki europejskie w kwocie: **526 223,97 zł (słownie: pięćset dwadzieścia sześć tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote 97/100),**
 - 1.2) współfinansowanie w kwocie: **0,00 zł (słownie: 00/100).**

- 2) Objęte pomocą publiczną: **0,00 zł** (słownie: 00/100), stanowiącej nie więcej niż **0,00 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną, w tym:
 - 2.1) środki europejskie w kwocie: **0,00 zł** (słownie: 00/100),
 - 2.2) współfinansowanie w kwocie: **0,00 zł** (słownie: 00/100).
11. Beneficjent zobowiązuje się wnieść w realizację Projektu wkład własny w kwocie nie mniejszej niż: **182 877,20 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt siedem złotych 20/100), stanowiącej co najmniej **25,79 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) Nie objęte pomocą publiczną: **182 877,20 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt siedem złotych 20/100), stanowiącej nie mniej niż **25,79 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie objętych pomocą publiczną,
 - 2) Objęte pomocą publiczną: **0,00 zł** (słownie: 0/100), stanowiącej nie mniej niż **0,00%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych objętych pomocą publiczną.
12. Źródła pochodzenia wkładu własnego określa Wniosek.
13. Minimalny udział we wkładzie własnym środków własnych, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, określa Szczegółowy Opis.
14. Wkład własny Beneficjenta podlega rozliczeniu wg. procedur, zasad i warunków określonych w niniejszej Umowie.
15. Dofinansowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne objęte Umową.
16. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w całości ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
17. Wszelkie wydatki w ramach projektu, których poniesienie stało się konieczne po podpisaniu umowy, a których poniesienie jest konieczne w celu prawidłowego zrealizowania projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej programem. Instytucja Zarządzająca programem podejmie decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów umowy, jako wydatków niekwalifikowalnych.

Terminy realizacji i zakres rzeczowy Umowy

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: **2011-07-01**.
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: **2011-09-30**.
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: **2011-10-31**.
2. Instytucja Zarządzająca programem może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1, na wniosek Beneficjenta.
3. Pełen zakres rzeczowy Projektu, a zarazem przeznaczenie środków Dofinansowania określają zapisy Wniosku, a w szczególności określone w nim kategorie wydatków i wskaźniki.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem i Umową.
5. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, będący załącznikiem do Wniosku:
 - 1) zmiany terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie wymagają wprowadzania ich w drodze zawarcia aneksu do Umowy,
 - 2) Beneficjent ma obowiązek przekazywać do wiadomości Instytucji Zarządzającej programem wszelkie zmiany terminów w harmonogramie rzeczowo-finansowym w terminie do 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
 - 3) Instytucja Zarządzająca programem może wezwać Beneficjenta do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. Możliwe jest wprowadzenie zmian w realizacji projektu, w tym zmian w zakresie rzeczowym projektu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) zachowania na niezmienionym poziomie, lub zwiększenia wartości wskaźników realizacji projektu określonych we Wniosku,
 - 2) zachowania lub skuteczniejszego osiągnięcia celów projektu określonych we Wniosku,
 - 3) stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą programem, że wprowadzone zmiany, w tym zmiany zakresu rzeczowego projektu, nie pogorszą jakości oferowanych produktów lub usług lub prowadzić będą do ich polepszenia,
 - 4) zapewnienia racjonalności i celowości wydatkowania środków publicznych przynajmniej na poziomie pierwotnie określonym we wniosku,
7. Wszelkie zmiany o których mowa w ust. 6 wprowadzone mogą być jedynie za uprzednią zgodą Instytucji Zarządzającej programem z uwzględnieniem § 18 umowy oraz ich zgodności z prawem polskim i wspólnotowym, w

KRS

szczególności Prawem zamówień publicznych lub zasadami określonymi w Umowie dla podmiotów, które nie stosują Prawa zamówień publicznych.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana formy prawnej beneficjenta, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków o którym mowa w ust 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Instytucji Zarządzającej programem o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Instytucję Zarządzającą programem pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu, oraz w sposób, który zapewni prawidłową oraz terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników Projektu założonych we Wniosku.
5. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Umowy przez partnerów i reprezentujące go podległe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust 4.
6. Wszelkie obowiązki Beneficjenta określone w Umowie, w tym m. in. konieczność składania oświadczeń o VAT, spoczywają także na partnerach i reprezentujących Beneficjenta podległych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust 4.
7. W wypadku stwierdzenia kwot do odzyskania, o których mowa w § 7, Instytucja Zarządzająca programem może wstrzymać płatności dla innych projektów realizowanych przez Beneficjenta w ramach programu, o ile takie projekty są realizowane.
8. Beneficjent zobowiązany jest przestrzegać zapisów niniejszej Umowy. W wypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zapisów Umowy Instytucja Zarządzająca programem wzywa Beneficjenta do podjęcia działań przewidzianych w umowie oraz może wstrzymać wypłatę środków dofinansowania do czasu podjęcia przez Beneficjenta odpowiednich działań a także stosuje pozostałe przewidziane w Umowie środki.

Planowanie płatności na rzecz Beneficjenta

§ 5

1. W kolejnych latach realizacji Umowy dofinansowanie przekazywane jest na podstawie **Podziału kwoty dofinansowania na kolejne lata realizacji projektu**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podział, o którym mowa w ust. 1 jako załącznik do Umowy stanowi jej integralną część, a wszelkie jego zmiany wymagają wprowadzenia do Umowy w formie aneksu, na poniższych zasadach:
 - 1) w roku budżetowym w którym podpisana zostanie Umowa Instytucja Zarządzająca programem określa poziom możliwych płatności na rzecz Beneficjenta – zgodnie zapisami dotyczącymi Programu w ustawie budżetowej na dany rok.
 - 2) poziom płatności na kolejne lata realizacji Projektu możliwy jest do negocjacji na etapie podpisywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - 3) po przekazaniu przez Instytucję Zarządzającą programem danych finansowych, wynikających z wynegocjowanego z Beneficjentem poziomu płatności na kolejne lata realizacji Projektu, do projektu ustawy budżetowej na rok następujący po roku w którym podpisana została Umowa, zmiana poziomu płatności będzie rozpatrywana i podejmowana w szczególności uzasadnionych przypadkach. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Instytucji Zarządzającej programem.
3. Beneficjent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, w szczególności takiego określenia kwot w **Podziale** określonym w ust. 1 i takiej realizacji projektu, aby Wnioski o płatność złożone w danym roku budżetowym wyczerpały kwotę przyjętą na dany rok.
4. Beneficjent uzgadnia i przekazuje do Instytucji Zarządzającej programem, bezpośrednio przy podpisaniu umowy, **Prognozę składania Wniosków o płatność**, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 1) Łączna kwota środków o jakie Beneficjent wnioskować będzie w danym roku nie może przekroczyć kwoty określonej dla danego roku w **Podziale**, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) W uzgodnieniu z Beneficjentem Instytucja Zarządzająca programem może wyrazić zgodę na przekazanie środków w wysokości większej niż wynika z prognozy,
 - 3) Prognoza składania Wniosków o płatność stanowi integralną część Umowy a jej ewentualne zmiany, na zasadach określonych w Vademecum – tom III, nie wymagają formy aneksu do Umowy.
5. Instytucja Zarządzająca programem weryfikuje złożoną przez Beneficjenta Prognozę składania Wniosków o płatność, o której mowa w ust. 4. Jeśli do Prognozy konieczne jest wprowadzenie zmian, Instytucja Zarządzająca programem pisemnie informuje Beneficjenta o zakresie zmian koniecznych do wprowadzenia do Prognozy.
6. Beneficjent przekazuje do dnia 15 października każdego roku realizacji projektu **Prognozę składania wniosków o płatność na następny rok**, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy:

6 8 81 +