

- 1) Łączna kwota środków o jakie Beneficjent wnioskować będzie na podstawie Prognozy składania Wniosków o płatność na następny rok nie może przekroczyć kwoty określonej dla danego roku w Podziale, o którym mowa w ust. 1,
- 2) W uzgodnieniu z Beneficjentem Instytucja Zarządzająca programem może wyrazić zgodę na przekazanie środków w wysokości większej niż wynika z Prognozy,
- 3) Prognoza składania wniosków o płatność na następny rok stanowi integralną część Umowy a jej ewentualne zmiany, na zasadach określonych w Vademecum – tom III, nie wymagają formy aneksu do Umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Instytucji Zarządzającej programem aktualizacji Prognoz, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 6. w przypadku zmian kwot lub terminów w nich zawartych.
8. Instytucja Zarządzająca programem, na etapie podpisywania Umowy, informuje Beneficjenta o klasyfikacji budżetowej w jakiej przekazane zostanie mu Dofinansowanie (dotyczy wyłącznie beneficjentów będących Jednostkami Samorządu terytorialnego).
9. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Vademecum – tom III i zaleceń Instytucji Zarządzającej programem związanych z ujęciem środków dofinansowania w wykazie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, o którym mowa w Ustawie o finansach.

Przekazanie Beneficjentowi dofinansowania w drodze refundacji

§ 6

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, w wysokości procentowego udziału wydatków kwalifikowalnych.
2. Płatność końcowa, w wysokości co najmniej 5% kwoty Dofinansowania, przekazana zostanie Beneficjentowi po złożeniu wniosku o płatność końcową na zasadach określonych w Vademecum – Tom III.
3. Środki europejskie są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie Zleceń płatności do BGK, natomiast Współfinansowanie jest przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie dyspozycji przelewu środków z rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej programem.
4. Instytucja Zarządzająca programem nie ponosi odpowiedzialności za terminowość wypłat środków przez BGK.
5. Zasady przekazywania Beneficjentowi Dofinansowania określa Vademecum – Tom III.
6. W przypadku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą programem kontroli na miejscu realizacji projektu, termin weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia czynności kontrolnych i wdrożenia przez Beneficjenta zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
7. Warunkiem przekazania Beneficjentowi Dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej programem Wniosku o płatność pośrednią lub końcową spełniającego wymogi formalne merytoryczne i rachunkowe, zgodnie z Prognozami, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz ust. 6 Zasady, wzór Wniosku o płatność, oraz terminy składania Wniosków o płatność oraz przygotowania odpowiednich dokumentów finansowych załączanych do Wniosku o płatność określa Vademecum – tom III.
 - 2) poświadczenie przez Instytucję Zarządzającą programem prawidłowości wydatków przedstawionych przez Beneficjenta, tj. poniesienia wydatków objętych Umową i zgodnie z jej zapisami oraz ich kwalifikowalności.
 - a) W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji Wniosku o płatność pośrednią nieprawidłowości wydatków Instytucja Zarządzająca programem pomniejszy wysokość przekazywanej na rzecz Beneficjenta refundacji, w części w której wydatki zostały uznane za nieprawidłowo wydatkowane lub wstrzyma przekazanie refundacji w ogóle.
 - b) W przypadku gdy stwierdzenie nieprawidłowości wydatków zostanie dokonane podczas weryfikacji Wniosku o płatność końcową lub kontroli na miejscu realizacji projektu, Instytucja Zarządzająca programem pomniejszy wysokość przekazywanej na rzecz Beneficjenta refundacji, w części w której wydatki zostały uznane za nieprawidłowe lub wstrzyma przekazanie refundacji w ogóle.
 - c) W przypadku gdy kwota wydatków nieprawidłowych przekroczy wysokość pozostałej do przekazania refundacji, Beneficjent zwraca otrzymane dotychczas Dofinansowanie w trybie określonym w § 7.
 - 3) dostępność środków na rachunku Instytucji Zarządzającej programem– tj. przekazanie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej programem, przez dysponenta środków określonego w Ustawie o finansach, środków w wysokości wynikającej z ustawy budżetowej².
 - 4) ujęcie środków, które mają zostać przekazane Beneficjentowi, w Budżecie Województwa³.
 - 5) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.
 - 6) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą programem części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność.
8. Warunkiem końcowego rozliczenia projektu jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
9. Jeżeli w rozliczeniu końcowym Beneficjent nie wykorzysta całości środków Dofinansowania, nie wymaga to zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie oświadczenia Beneficjenta, będącego załącznikiem do wniosku o płatność końcową, określającego wysokość środków niewykorzystanych w ramach Umowy.

² Dotyczy wyłącznie środków na współfinansowanie pochodzących z budżetu państwa.

³ Dotyczy wyłącznie środków na współfinansowanie pochodzących z budżetu państwa.

66 51 +

10. Poświadczenie prawidłowości wydatków przez Instytucję Zarządzającą programem, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 podlega certyfikacji przez Instytucję Certyfikującą/Instytucję Pośredniczącą w Certyfikacji. Stwierdzenie przez te Instytucje nieprawidłowości wydatków poniesionych przez Beneficjenta obciąża Beneficjenta w takim samym stopniu, jak stwierdzenie nieprawidłowości dokonane przez Instytucję Zarządzającą programem.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydatków, o którym mowa w ust. 10, po przekazaniu do certyfikacji kwot ujętych przez Beneficjenta we wniosku o płatność pośrednią, Instytucja Zarządzająca programem odzyskuje środki w trybie określonym w § 7.
12. Poświadczona przez Instytucję Zarządzającą programem kwota wydatków kwalifikowalnych jest pomniejszana o wykazany przez beneficjenta dochód, o ile nie został on wcześniej uwzględniony przy wyliczaniu wysokości dofinansowania metodą luki finansowej w studium wykonalności załączonym do Wniosku.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich zwrot przez Beneficjenta

§ 7

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent:
 - 1) wykorzystał całość lub część otrzymanego Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 5
 - 2) wykorzystał całość lub część otrzymanego Dofinansowania bez zachowania obowiązujących procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach.
 - 3) pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca programem wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem lub do wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnego wniosku o płatność w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Zarządzająca programem wydaje decyzję, w trybie określonym w art. 207 Ustawy o finansach, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego Dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy Dofinansowania.
4. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Beneficjentowi przysługuje Odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy⁴⁾.
6. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz Dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca programem podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
7. Środki prawne o których mowa w ust. 6 to w szczególności:
 - 1) wykorzystanie zabezpieczenia o którym mowa w § 10 Umowy,
 - 2) wstrzymanie płatności dla innych projektów Beneficjenta, zgodnie z zapisem § 4 ust. 7 Umowy.
8. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do zwrotu środków (windykacja) Instytucja Zarządzająca programem może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu i na jej rzecz.
9. Instytucja Zarządzająca programem informuje pisemnie Beneficjenta o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 8, w terminie do 7 dni od dnia jego udzielania.
10. Koszty czynności zmierzających do odzyskania Dofinansowania spełniającego warunki, o których mowa w ust. 1 obciążają w całości Beneficjenta.
11. W przypadku, jeśli beneficjentowi zostaną przekazane środki w wysokości wyższej niż kwota zatwierdzona do wypłaty we wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca programem wzywa Beneficjenta, bez wydawania decyzji, do zwrotu błędnie przekazanych środków bez odsetek, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem.
12. Jeśli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust 11, Instytucja Zarządzająca programem stosuje tryb odzyskiwania środków jaki przewidziany został w ust 3-10.

Odsetki i zwroty środków

§ 8

1. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od kwoty środków Dofinansowania spełniającego warunki o których mowa w § 7 ust. 1, są naliczane od dnia przekazania środków Dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, do dnia dokonania zwrotu środków przez Beneficjenta,
2. Beneficjent dokonując zwrotu środków przelocwem na wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem rachunek bankowy, podając w tytule przelewu kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z numerem projektu, którego dotyczy zwrot, nazwę programu, rok, w jakim przekazane zostały środki, których dotyczy zwrot, tytułu

⁴⁾ zgodnie z art. 207 ust. 12 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr157, poz. 1240)

zwrotu, klasyfikację budżetową zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf), w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w § 7 ust. 3 - numeru decyzji.

3. Beneficjent dokonuje zwrotu środków w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji o zwrocie.

Pozostałe obowiązki Beneficjenta

§ 9

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do :
 - 1) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej programem wszelkich dokumentów, pisemnych informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w wyznaczonym przez nią terminie.
 - 2) Stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów formularzy oraz zapisów Vademecum – TOM III, na następujących zasadach:
 - a) Vademecum – TOM III jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część. Każdorazowo kiedy w umowie mowa jest o obowiązkach beneficjenta wynikających z umowy lub zapisach umowy, rozumie się przez to także obowiązki i zapisy określone w Vademecum – TOM III.
 - b) Instytucja Zarządzająca programem informuje Beneficjenta na piśmie o wprowadzeniu zmian w dokumentach, o których mowa w pkt 2.
 - c) Wszelkie zmiany w treści dokumentów, o których mowa w pkt 2 mają zastosowanie od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w lit. b.
 - d) Treść zmian dokumentów, o których mowa w pkt 2, podawana będzie na stronach internetowych pod adresem wskazanym w piśmie.
 - e) Wprowadzenie zmian do dokumentów, o których mowa w pkt 2 nie wymaga zachowania formy aneksu do Umowy.
 - 3) Przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych Unii Europejskiej. Oznacza to zwłaszcza coroczne składanie oświadczeń o wygenerowaniu dochodu przekraczającego wartość, wyliczoną metodą „luki finansowej” w Studium Wykonalności Inwestycji załączonym do Wniosku, w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przez okres obowiązywania Umowy, począwszy od daty zakończenia finansowej realizacji projektu.⁵
3. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku.
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym określonym we Wniosku.
 - 3) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą programem lub inną uprawnioną do tego instytucję.
4. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
5. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3, dofinansowanie w części finansującej ten sprzęt ruchomy, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą programem, na zasadach określonych w § 7.
6. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich operacji księgowych i bankowych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej programem, w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie w dniu podpisania umowy projektach, finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej.
8. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej programem o rozpoczęciu realizacji, w trakcie obowiązywania Umowy, wszystkich innych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie każdego z takich projektów.
9. Nie przedstawienie przez Beneficjenta dokumentów, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1, powoduje wstrzymanie przez Instytucję Zarządzającą programem wypłaty Dofinansowania, co najmniej do czasu dostarczenia przez Beneficjenta tych dokumentów, informacji lub wyjaśnień lub stanowić może podstawę do zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.
10. Beneficjent zobowiązuje się zachować określone we Wniosku trwałość projektu i docelowe wartości wskaźników realizacji projektu, przez okres 5 lat od daty jego zakończenia finansowego.
W wypadku dofinansowania uzyskanego przez małych i średnich przedsiębiorców określone we Wniosku trwałość projektu i docelowe wartości wskaźników realizacji projektu, zachowane muszą zostać przez okres 3 lat od daty jego zakończenia finansowego.
11. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
12. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą programem, w przypadku gdy w okresie 5 lat (3 lat w wypadku małych i średnich przedsiębiorstw) od dnia

⁵ Nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej.

* 6 87 +

zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

13. Beneficjent oświadcza, że projekt będący przedmiotem Umowy nie był, w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu nie będzie przedstawiony do współfinansowania z innych źródeł zewnętrznych niż określone w Umowie, w szczególności z innych programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
14. Beneficjent ma obowiązek poinformowania Instytucji Zarządzającej programem, w terminie do 7 dni, o złożeniu wobec Beneficjenta wniosku o ogłoszenie upadłości, lub gdy Beneficjent postawiony zostanie w stan likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
15. Beneficjent zobowiązany jest składać corocznie Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem organu podatkowego, w formie jaka załączona została do Wniosku, w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przez okres obowiązywania Umowy, począwszy od daty Rozpoczęcia realizacji projektu.
16. Niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 pkt. 3, ust. 6, 7, 8, 10, 13, 15, powoduje wstrzymanie przez Instytucję Zarządzającą programem wypłaty środków Dofinansowania, co najmniej do czasu dostarczenia przez Beneficjenta dokumentów, informacji lub wyjaśnień lub stanowić może podstawę do wezwania do zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy⁶

§ 10

1. Beneficjent wnosi, oraz przekazuje do Instytucji Zarządzającej programem, poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty Dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 10, w jednej lub kilku z wybranych form⁷):
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) pieniądzu;
 - 3) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancji bankowych;
 - 5) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505);
 - 7) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 8) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 9) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 10) przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 11) hipoteki wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 12) poręczenia według prawa cywilnego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest od dnia zawarcia Umowy, do upływu 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 (3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorców). Po upływie tego okresu Beneficjent, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowego zrealizowania Projektu, osiągnięcia celu Projektu, zostaje poinformowany o możliwości odbioru zabezpieczenia. Po terminie wyznaczonym do odbioru, zabezpieczenie zostaje uznane za nieobowiązujące, o czym Instytucja Zarządzająca programem informuje Beneficjenta. Nieodebrany w terminie weksel zostanie komisyjnie zniszczony.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, Instytucja Zarządzająca programem może na pisemny, uzasadniony wniosek Beneficjenta wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia.
4. Nie przekazanie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej programem zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy.

⁶ Zgodnie z zapisami art. 206 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) zabezpieczeń nie stosuje się do beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

KR 81 ↓

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ma zastosowanie do Beneficjenta i do Projektu.
2. Opis stosowania Prawa zamówień publicznych w ramach RPO WO 2007-2013 określa Vademecum – tom III.
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą programem lub inną uprawnioną instytucję, że podczas realizacji projektu Beneficjent:
 - 1) nie stosował Prawa zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jego stosowania, zgodnie z zapisami ust. 1,
 - 2) realizował projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych, skutkujące stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/dostawcą, wydatki poniesione przez Beneficjenta mogą zostać uznane w całości za nieprawidłowe i podlegające zwrotowi na zasadach określonych w § 7, a Instytucja Zarządzająca programem może rozwiązać ją w jednym z trybów określonych w § 20.
4. Stwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą programem oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, naruszenia Prawa zamówień publicznych, które nie skutkuje nieważnością umowy zawartej z wykonawcą/dostawcą powoduje nałożenie korekt finansowych określonych w Vademecum tom III.
5. W przypadku gdy Beneficjent, na podstawie Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
 - 1) Udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych, dotyczących Projektu, na żądanie Instytucji Zarządzającej programem lub innych uprawnionych instytucji, w terminach podanych przez Instytucję Zarządzającą programem lub inne uprawnione instytucje.
 - 2) Przekazywania, w terminie do 7 dni, do Instytucji Zarządzającej programem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Przekazywania w terminie 7 dni od podpisania, do Instytucji Zarządzającej programem, umowy z wybranym wykonawcą.
 - 4) Przekazywania, w terminie do 7 dni, do Instytucji Zarządzającej programem informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.
 - 5) Jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku przeprowadzonej przez siebie kontroli stwierdzi istotne naruszenia procedur, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie ma ust. 3.
6. Dokument o którym mowa w ust. 5 pkt 3 może podlegać weryfikacji przez Instytucję Zarządzającą programem pod kątem zgodności podmiotowej i przedmiotowej z zapisami Wniosku:
 - 1) W przypadku gdy w wyniku weryfikacji dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 Instytucja Zarządzająca programem stwierdzi niezgodność przedmiotową tego dokumentu z Wnioskiem, wydatki w stosunku do których stwierdzono niezgodność przedmiotową z Wnioskiem mogą zostać uznane przez Instytucję Zarządzającą programem za wydatki niekwalifikowalne, które zgodnie z zapisami § 2 ust. 16 Beneficjent pokrywa w całości ze środków własnych.
 - 2) W przypadku gdy w wyniku weryfikacji dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 Instytucja Zarządzająca programem stwierdzi niezgodność podmiotową tego dokumentu z Wnioskiem, wydatki objęte tym dokumentem mogą zostać uznane przez Instytucję Zarządzającą programem za wydatki niekwalifikowalne, które zgodnie z zapisami § 2 ust. 16 Beneficjent pokrywa w całości ze środków własnych.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 Instytucja Zarządzająca programem może wstrzymać wypłatę dofinansowania w ramach całkowitych wydatków kwalifikowalnych, do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. W przypadku gdy na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych Beneficjent nie jest zobowiązany do jej stosowania, zobowiązuje się do dokonywania wydatków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów daniach nakładów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację projektu;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
9. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek udowodnienia, że zasady określone w ust. 8 zostały zachowane.
10. Beneficjent nie stosujący Prawa zamówień publicznych zobowiązuje się zgromadzić i przedstawić instytucjom uprawnionym do kontroli dokumenty, które udowodnią spełnienie zasady określonej w ust. 8 na zasadach określonych w Vademecum tom III.
11. Beneficjent nie stosujący Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej programem lub innych uprawnionych instytucji wszelkich dokumentów dotyczących zlecenia wykonania prac objętych projektem, m.in.: kosztorysów inwestorskich, innych dokumentów, na podstawie których ustala się wartość zlecanych wykonawcy prac.
 - 2) przekazywania w terminie 7 dni od podpisania, do Instytucji Zarządzającej programem, umowy z wybranym wykonawcą/dostawcą.
 - 3) niezwłocznego przekazywania do Instytucji Zarządzającej programem informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz o zaleceniach pokontrolnych z tych kontroli.