

Zarządzenie Nr OB.0050.86./2016
Wójt Gminy Turawa
23 listopada 2016 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Turawa i jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1047) oraz Instrukcji służbowej Nr 3 „Inwentaryzacja” z dnia 5 lutego 2002 r. zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2016 r.

§1.Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych, spisu zapasów i materiałów w:

- 1) Urzędzie Gminy Turawa,
- 2) Boiskach Sportowych,
- 3) Ochotniczych Strażach Pożarnych,
- 4) Świetlicach Środowiskowych,
- 5) Ośrodkach Zdrowia.

§2.Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.12.2016 r.:

- 1) gotówki w kasie,
- 2) druków ścisłego zarachowania,
- 3) gwarancji należytego wykonania umowy.

§3.Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów nie podlegających ustaleniu w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2016 r.

- 1)środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zobowiązań w drodze potwierdzenia sald,
- 2) inwestycji rozpoczętych,
- 3) gruntów,
- 4) rozrachunków.

§4.Wyniki inwentaryzacji należy ująć w protokole.

§5.Skład komisji inwentaryzacyjnej, skład zespołów spisowych oraz jednostek objętych inwentaryzacją określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§6.Harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7.Zasady sporządzania dokumentacji inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Nr 3 pn. „Inwentaryzacja” z dnia 5 lutego 2002 r., powołana na wstępie.

§8. Inwentaryzacja, jej rozliczenie i ujęcie w księgach rachunkowych jednostki powinno nastąpić w ostatecznym terminie do 16 stycznia 2017 r.

§9. Pracownicy jednostki, w tym również osoby materialnie odpowiedzialni oraz uczestniczący w pracach inwentaryzacyjnych na różnych etapach zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§10. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji odpowiedzialny jest Skarbnik i Kierownik Referatu Planowania i Finansów.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Turawa
Waldemar Kampa

1. Skład Komisji Inwentaryzacyjnej

Edeltrauda Konciała - przewodnicząca

Waldemar Kupka – członek

2. Składy zespołów spisowych oraz jednostki objęte inwentaryzacją:

Boiska Sportowe i Ochotnicze Straże Pożarne

Roman Engiel - przewodniczący

Bartłomiej Kita – członek

Świetlice środowiskowe

Adam Bochenek – przewodniczący

Kazimiera Ptaszyńska – członek

Ośrodki Zdrowia

Dariusz Jantos - przewodniczący

Julia Zielińska - członek

Urząd Gminy

Anna Twardawska – przewodnicząca

Klaudia Skulska - członek

Środki trwale

Piotr Lis – przewodniczący

Danuta Piwowarczyk – członek

Środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania i gwarancje

Anna Mazurkiewicz - Biczuk – przewodnicząca

Leszek Bednarz – członek

Harmonogram przebiegu inwentaryzacji

| | | Odpowiedzialni |
|--|------------------|--|
| 1. Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej | 23.11.2016 r. | Wójt Gminy |
| 2. Powołanie zespołów spisowych | 23.11.2016 r. | Wójt i Przew. Komisji |
| 3. Szkolenie zespołów spisowych | do 25.11.2016 r. | Przew. Kom.i Gł.Księgowy |
| 4. Przygotowanie składników majątkowych i złożenie oświadczeń o skierowaniu do księgowości wszystkich dokumentów | do 25.11.2016 r. | Przew. Kom.i os.mat.odp. |
| 5. Przeprowadzenie spisu z natury | do 31.12.2016 r. | zespoły spisowe |
| 6. Przekazanie arkuszy spisowych do księgowości | do 05.01.2016 r. | Przew. Komisji |
| 7. Wycena i ustalenie różnic | do 10.01.2017 r. | Księgowość |
| 8. Rozpatrzenie różnic | do 16.01.2017 r. | Wójt Gminy, Gł. Księg., Przew. Kom. Inwentaryz. |