

ZARZĄDZENIE Nr OB.0050.35.2017
WÓJTA GMINY TURAWA

z dnia 15 maja 2017r.

W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Remont ulicy Słonecznej w miejscowości Kotórz Mały i ulicy Opolskiej (bocznej) w miejscowości Kotórz Wielki**

w składzie:

1. BOGUSŁAWA JĘDRYCHOWICZ – Przewodniczący Komisji Przetargowej
2. PIOTR DZIEDZIC – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. JOANNA PRZYBYŁA – Sekretarz Komisji
4. EDMUND SALAMAGA – Członek Komisji
5. DANUTA PIWOWARCZYK – Członek Komisji

§ 2

1. Członkowie komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności;
2. Członkowie Komisji uczestniczą we wszystkich pracach Komisji;
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert;
4. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem, w tym do ofert, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu, opis kryteriów oceny ofert.
2. Złożenie oświadczenia, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Dokonanie oceny dokumentów załączonych do oferty przez wykonawców pod względem spełniania wymagań;

4. Dokonanie oceny dokumentów załączonych do oferty przez wykonawców pod względem spełniania wymagań;
5. Dokonanie badania i oceny ofert;
6. Wybór najkorzystniejszej oferty;
7. Przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego wniosku dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. Nadzorowanie przebiegu pracy Komisji.
2. Podział prac przydzielanych członkom komisji
3. Reprezentowania komisji wobec osób trzecich

§ 5

Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

1. Odebranie od członków komisji oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Zamieszczenie na stronie internetowej informacji, zgodnie z art.86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń wezwań i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;
4. Powiadomienie wykonawców o wyniku postępowania;
5. Sporządzenie protokołu z postępowania;
6. Nadzór nad przechowywaniem protokołu, ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem.

§ 6

Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji dokona ostatecznego wyboru wykonawcy oraz zawrze umowę z wybranym wykonawcą.

§ 7

Powierzam wykonanie zarządzenia Kierownikowi referatu budownictwa – Pani Bogusławie Jędrychowicz.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
TURAWA
Waldemar Kampa