

**UCHWAŁA NR XXXIII/192/18  
RADY GMINY TURAWA**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Turawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Turawa dla podmiotów, o których mowa w ust. 2, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, publicznych szkół podstawowych z oddziałem przedszkolnym prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych szkół podstawowych z oddziałem przedszkolnym prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

3. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli publicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2. 1.** Dotacja dla podmiotów wymienionych w § 1 ust. 2 planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, złożonego do Wójta Gminy Turawa, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotowana placówka składa do Wójta Gminy Turawa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a w przypadku przedszkoli - także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Turawa, zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 4. 1.** W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w § 4 z miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zaplanowano przerwę.

**§ 5.** Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 6. 1.** Osoba fizyczna lub prawna prowadząca placówkę przekazuje do Wójta Gminy Turawa roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Turawa, w terminie do 30 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy dotowana placówka zakończyła działalność, osoba ją prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

**§ 7.** W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6, osoba prowadząca dotowaną placówkę wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 8.** W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 6, osoba prowadząca dotowaną placówkę jest zobowiązana do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

**§ 9. 1.** Wójtowi Gminy Turawa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji w zakresie:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę naliczania i rozliczenia dotacji;
- 2) prawidłowości danych wykazanych w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 3) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Turawa zawiadamia osobę prowadzącą dotowaną placówkę nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy oraz w obecności uprawnionych pracowników. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków.

6. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwale opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Turawa.

7. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

9. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy. Kontrolowany może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XXII/138/16 Rady Gminy Turawa z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Turawa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Turawa

**Artur Gallus**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/192/18  
Rady Gminy Turawa  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

**W ROKU .....**

**1. Dane placówki oświatowej:**

- 1) pełna nazwa: .....  
.....  
2) adres: .....  
3) REGON: .....  
4) NIP: .....  
5) Numer w RSPO: .....

**2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:**

- 1) nazwa: .....  
.....  
2) adres: .....

**3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:**

- 1) nazwisko i imię: .....  
2) tytuł prawny/pełniona funkcja: .....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:** .....

**5. Planowana liczba uczniów:**

- 1) w okresie styczeń – sierpień: ....., w tym:  
a) uczniów niepełnosprawnych .....  
b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....  
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....  
2) w okresie wrzesień – grudzień: ....., w tym  
a) uczniów niepełnosprawnych .....  
b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....  
c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

.....  
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej  
placówkę oświatową/*

.....  
*/podpis osoby prowadzącej  
placówkę oświatową/*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/192/18  
Rady Gminy Turawa  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem: .....

2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę oświatową: .....

3. Liczba uczniów w piątym roboczym dniu miesiąca: .....  
(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)

wynosi ogółem: ....., w tym:

a) uczniów niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego): .....,

b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....,

c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....,

4. Z tego uczniowie będący mieszkańcami innych gmin\*

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Gmina

.....

*/pieczęć firmowa placówki/      /podpis osoby prowadzącej*

*placówkę lub jej pełnomocnika/*

*\* dotyczy niepublicznych przedszkoli*

*Uwaga! Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/192/18

Rady Gminy Turawa

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa dotowanej placówki wraz z jej

adresem: .....

.....

2. Nazwa osoby prowadzącej placówkę: .....

.....

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w roku:

Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na 5 roboczy dzień miesiąca					Liczba uczniów, na których otrzymano dotację			
	Ogółem	w tym:				Ogółem:	w tym:		
		niepełnosprawnych:		objętych	uczestników		niepełnosprawnych:		objętych
Liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	wczesnym wspomaganie rozwoju	zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności	wczesnym wspomaganie rozwoju	zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
Styczeń									
Luty									
.....									
<b>Razem</b>									

4. Wyszczególnienie wydatków finansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wynagrodzenia w tym:	
	a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
	b) wynagrodzenia pracowników administacyjno - obsługowych	
	c) pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego wynikające z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe w tym:	
	a)	
	b)	
	...	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych:	
	a)	
	b)	
	...	
<b>Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 3)</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>		

.....  
*/pieczęć i podpis osoby  
 sporządzającej rozliczenie/*

.....  
*/podpis osoby prowadzącej  
 placówkę /*