

Turawa, dnia 15 listopada 2019 r.

**Wójt Gminy Turawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. infrastruktury drogowej i oświetlenia ulicznego
w Referacie Budownictwa**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Turawa, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa

II. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. **infrastruktury drogowej i oświetlenia ulicznego**– cały etat

Termin zatrudnienia: **1.02.2020 r.**

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawa o drogach publicznych;
 - Prawo budowlane;
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów, analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
3. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, komunikatywność.
4. Obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office.

V. Zakres zadań:

1. Dokonywanie okresowej kontroli stanu dróg przepustów i mostów gminnych.
2. Prowadzenie ewidencji i pomiar obiektów drogowych gminnych.
3. Planowanie remontów dróg gminnych i zgłaszanie potrzeb finansowych do budżetu w tym zakresie.
4. Nadzór nad organizacją ruchu drogowego i nad właściwym oznakowaniem dróg gminnych.
5. Zlecanie robót o charakterze inwestycyjnym i remontowym oraz ich odbiór od wykonawców.
6. Przygotowanie umów na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym.
7. Występowanie do poszczególnych zarządów dróg o zezwolenia na wejście w ich pas drogowy.
8. Opiniowanie projektów w zakresie dotyczącym dróg gminnych.
9. Planowanie i nadzorowanie letniego i zimowego utrzymania dróg gminnych.
10. Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją i remontami dróg gminnych.
11. Wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową.
12. Wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego.
13. Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia.
14. Wydawanie warunków technicznych lokalizacji inwestycji i sposobu wykonania w pasie drogowym i wykonania.
15. Uzgadnianie projektów technicznych obiektów lokowanych w pasie dróg gminnych.
16. Uzgadnianie projektów organizacji ruchu dla prowadzenia robót w pasie drogowym.

17. Prowadzenie całości spraw związanych z budową, remontem, modernizacją oraz utrzymaniem gminnej infrastruktury drogowej,
18. Sporządzanie planów technicznych i obsługa merytoryczna procedur przetargowych w zakresie opracowywania dokumentacji i realizacji zadań z zakresu drogownictwa,
19. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków mieszkańców dotyczących budowy, modernizacji bądź remontu dróg,
20. Organizowanie komisji w celu ustalenia stanu faktycznego budowy, remontu bądź modernizacji drogi (spisywanie notatek, protokołów),
21. Wykazywanie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji dróg na terenie Gminy przed opracowaniem projektu budżetu Gminy na rok następny,
22. Nadzór i kontrola nad prawidłowością przebiegu budowy, modernizacji i remontu oraz utrzymaniem dróg gminnych i rolniczych,
23. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych,
24. Udział w odbiorach robót związanych z budową, remontem i modernizacją dróg,
25. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu budowy, remontu lub modernizacji dróg, oraz bieżącego utrzymania dróg,
26. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg na warunkach i w trybie określonym w ustawie o drogach publicznych, a także ustalenie opłat za zajęcie pasa drogowego,
27. Wydawanie opinii w sprawie zaliczania drogi do kategorii dróg gminnych i lokalnych,
28. Wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich,
29. Prowadzenia kontroli oraz zabezpieczania odpowiedniego oznakowania dróg w szczególności dróg gminnych oraz uzupełnianie na bieżąco brakujących znaków drogowych,
30. Przygotowanie decyzji na wykonanie zjazdów z dróg gminnych,
31. Prowadzenie spraw związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg,
32. Planowanie, tworzenie i utrzymywanie drożności rowów biegnących wzdłuż dróg,
33. Bieżąca aktualizacja dróg gminnych,
34. Bieżąca współpraca z Zarządem Dróg Powiatowych, Zarządem Dróg Wojewódzkich, Urzędem Marszałkowskim oraz innymi instytucjami,
35. Pomoc w uruchomieniu nowych tras w komunikacji publicznej,
36. Współpraca z przewoźnikami i organizacjami transportu publicznego,
37. Ustalanie lokalizacji nowych przystanków wraz z budową i remontem wiat przystankowych w porozumieniu i na podstawie propozycji Radnych, Sołtysów oraz mieszkańców,
38. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów specjalnych na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy,
39. Wydawanie zgody na korzystanie z wiat przystankowych,
40. Przygotowywanie umów z przewoźnikami świadczącymi swoje usługi na terenie Gminy.
41. W zakresie sieci oświetleniowych:
42. Przygotowywanie inwestycji w zakresie budowy/modernizacji gminnych sieci oświetleniowych.
43. Kontrola realizacji inwestycji w zakresie rozbudowy/modernizacji sieci oświetleniowych.
44. Współpraca z właściwym miejscowo Zakładem Energetycznym świadczącym usługi w zakresie dostawy energii elektrycznej i utrzymania sieci oświetleniowych.
45. Współdziałanie z Tauron w zakresie realizacji uzupełnienia i rozbudowy oświetlenia ulicznego w ramach funduszu amortyzacyjnego.
46. Nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Gminy Turawa w pełny wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Praca wiąże się również z przemieszczaniem się w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
3. Czas pracy obejmuje godziny pracy Urzędu.

VIII. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dyplomów potwierdzające uzyskane wykształcenie i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

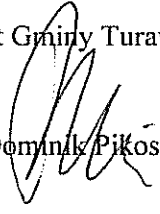
Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury drogowej i oświetlenia ulicznego**” w Sekretariacie Urzędu Gminy Turawa, ul. Opolska 39c w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 listopada 2019 r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)*”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.turawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Turawa.

Wójt Gminy Turawa


Dominik Piłkos