

Turawa, dnia 9 grudnia 2019 r.

Wójt Gminy Turawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. gospodarowania odpadami komunalnymi

Miejsce pracy: **Urząd Gminy Turawa, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa**

Wymiar etatu: **pełny wymiar**

Ilość etatów: **1**

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o odpadach,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ordynacja podatkowa,
 - prawa miejscowego, Uchwały Rady Gminy Turawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi;
2. Obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office.
3. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów, analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
4. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, komunikatywność.

III. Zakres obowiązków:

1. Przygotowanie propozycji opłat za usługi zagospodarowania odpadów komunalnych,
2. Prowadzenie indywidualnych postępowań mających na celu naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. Prowadzenie aktualizacji danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. Prowadzenie kontroli w zakresie danych z deklaracji,
5. Wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
6. Tworzenie przypisów, odpisów finansowych w zakresie odpadów komunalnych,
7. Obowiązki sprawozdawcze nałożone na Gminę w zakresie gospodarki odpadami,
8. Prowadzenie ewidencji umów na odbieranie odpadów komunalnych,
9. Prowadzenie postępowań w zakresie wykonywania obowiązków przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców,
10. Prowadzenie działalności/kampanii informacyjnej i edukacyjnej wśród mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
11. Przedkładanie oraz aktualizacja Uchwał Radzie Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
12. Przygotowanie informacji do przetargów w zakresie odpadów komunalnych,
13. Współpraca i przekazywanie informacji dla przedsiębiorców wywożących odpady,
14. Współpraca z działem księgowości w zakresie prowadzonych spraw,

15. Współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
16. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Gminy Turawa w pełny wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Praca wiąże się również z przemieszczaniem się w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
3. Czas pracy obejmuje godziny pracy Urzędu.

VI. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dyplomów potwierdzające uzyskane wykształcenie i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VII. Termin, sposób i miejsce składanych dokumentów aplikacyjnych:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarowania odpadami komunalnymi**” w Sekretariacie Urzędu Gminy Turawa, ul. Opolska 39c w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2019 r. do godz. 15:00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)*”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.turawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Turawa.

Wójt Gminy Turawa
Dominik Pikoś

