

**UCHWAŁA NR XVIII/96/2020
RADY GMINY TURAWA**

z dnia 6 kwietnia 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powołania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z dnia 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 218) uchwała się, co następuje

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Turawa uchwała się tryb i sposób powołania członków zespołu interdyscyplinarnego, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zostały określone w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Turawa, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XL/262/2010 Rady Gminy Turawa z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Procedury Niebieskiej Karty wszczęte przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą kontynuowane przez Zespół Interdyscyplinarny Turawie powołany na mocy niniejszej uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Turawa

Robert Sobczyk

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Turawa

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turawa;
- 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Turawa;
- 3) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Turawa;
- 4) **Członku Zespołu** – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Turawa;
- 5) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Turawa;
- 6) **Procedurze „Niebieskiej Karty”** - należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskiej Karty”.

§ 2. Powoływanie składu Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Turawa w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli jednostek wymienionych w art. 9 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Skład zespołu interdyscyplinarnego powoływany jest na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Turawa a jednostkami wymienionymi w art. 9 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku zgłaszają Wójtowi Gminy Turawa swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole.

4. Zmiana składu zespołu interdyscyplinarnego lub jego uzupełnienie poprzez powołanie nowego członka, następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Turawa z własnej inicjatywy lub na umotywowany pisemny wniosek: Przewodniczącego Zespołu, jednostki wymienionej w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie.

5. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Wójt Gminy Turawa w terminie maksymalnie 30 dni od daty wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Zadania Zespołu

Zespół realizuje zadania zgodnie z zapisami art 9 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy oraz Sekretarza Zespołu

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje się wyboru Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu, jego Zastępca oraz Sekretarz zostają wybrani w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy kworum co najmniej połowy Członków Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać na podstawie pisemnej rezygnacji tych osób lub pisemnego i uzasadnionego wniosku Wójta lub któregoś z Członków Zespołu.

4. Wybór nowego Przewodniczącego, Zastępcy lub Sekretarza następuje na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano odwołania zgodnie z procedurą jak ust. 2.

§ 5. Zadania Przewodniczącego Zespołu

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) nadzór nad pracą merytoryczną Zespołu;
- 5) podpisywanie protokołów, uchwał i korespondencji;
- 6) wyznaczanie porządku posiedzeń;
- 7) przyjmowanie nowych „Niebieskich Kart”;
- 8) zakończenie procedur „Niebieskich Kart”;
- 9) opracowywanie wzorów dokumentów niezbędnych do prac Zespołu oraz grup roboczych powoływanych w ramach procedury „Niebieskiej karty”;
- 10) zadania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskiej Karty”;
- 11) przedkładanie Wójtowi corocznych sprawozdań z prac Zespołu oraz Radzie Gminy z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Turawa.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, zadania wymienione w ust. 1 realizuje jego Zastępca.

§ 6. Zadania Sekretarza Zespołu

Do zadań Sekretarza Zespołu należy obsługa biurowo – kancelaryjna Zespołu tj. w szczególności:

- 1) pisemne informowanie Członków o terminie i miejscu posiedzeń;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przeprowadzanie głosowań;
- 4) przygotowywanie niezbędnych dokumentów na posiedzenia, w tym uchwał Zespołu i oraz dokumentów niezbędnych do prac grup roboczych powoływanych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”;
- 5) wysyłanie korespondencji;
- 6) przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu przeciwdziałania przemocy.

§ 7. Organizacja prac Zespołu

1. Częstotliwość posiedzeń Zespołu została określona w art 9 a ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie w dni robocze w godzinach pracy jednostki. W szczególnych przypadkach posiedzenia mogą odbywać się w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.

4. Brak możliwości uczestnictwa w posiedzeniu przez, któregoś z Członków Zespołu zgłaszane jest Przewodniczącemu za pośrednictwem Sekretarza, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niemożności uczestniczenia w posiedzeniu.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności Członków na posiedzeniu.

6. Protokół z każdego posiedzenia Zespołu przechowywany jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie. Każdy z członków Zespołu ma prawo zgłaszania do Przewodniczącego pisemnych uwag do protokołu w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Zespołu.

7. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych, sprawozdawczych i ewaluacyjnych dane dotyczące pracy Zespołu, grup roboczych, spraw związanych z przemocą w rodzinie na terenie Gminy Turawa.

8. W sprawach merytorycznych Zespół podejmuje decyzje w drodze uchwał.

9. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy kworum co najmniej połowy Członków Zespołu.

10. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos ostateczny ma Przewodniczący.

11. Podejmowana przez Zespół uchwała zwiera w szczególności:

- a) numer, datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) treść sprawy.

12. Do uchwał może być załączone uzasadnienie.

13. Każdy Członek Zespołu ma prawo wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach mieszczących się w kompetencjach Zespołu, poprzez złożenie Przewodniczącemu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

14. W pozostałych sprawach Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w drodze jawnego głosowania.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczęcią nagłówkową .

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy zawarte w:

- 1) Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity obowiązujący w danym dniu pracy Zespołu);
- 2) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskiej Karty.”