

**Wójt Gminy Turawa  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. zagospodarowania przestrzennego  
w Referacie Budownictwa**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Turawa, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa

**II. Określenie stanowiska:**

Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego – cały etat

**III. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy związanej z systemem planowania przestrzennego na szczeblu gminnym.
2. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, komunikatywność.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustawa o gospodarce nieruchomościami,
  - prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - prawo budowlane.
4. Obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office.

**V. Zakres zadań:**

1. Przygotowanie materiałów i dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i wyboru wykonawcy do:
  - a. sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy,
  - b. sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - c. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany,
  - d. projektu miejscowego planu zagospodarowania lub jego zmiany.
2. Koordynacja wszelkich działań i przygotowywanie materiałów związanych z opracowywaniem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 293).
3. Koordynacja prac Komisji Urbanistycznej.
4. Udział, koordynacja wszelkich prac i przygotowywanie materiałów związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 293).

5. Gromadzenie i ewidencjonowanie wniosków do oceny aktualności planów i studium. Przygotowanie materiałów, analiz dotyczących oceny zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przedstawienie oceny Radzie Gminy.
6. Wydawanie wypisów i wyrysów ze studium lub planu miejscowego.
7. Ewidencjonowanie wydanych wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń.
8. Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 293).
9. Prowadzenie rejestrów wniosków i ewidencjonowanie wydanych decyzji o warunkach zabudowy i ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
10. Realizacja innych postanowień nałożonych na Gminę przez ustawę o planowaniu przestrzennym.
11. Wydawania postanowień w sprawie podziału nieruchomości.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### **VII. Informacja o warunkach pracy:**

1. Praca w Urzędzie Gminy Turawa w pełny wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Praca wiąże się również z przemieszczaniem się w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
3. Czas pracy obejmuje godziny pracy Urzędu.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dyplomów potwierdzające uzyskane wykształcenie i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zagospodarowania przestrzennego**” do urny, która znajduje się w wejściu do budynku Urzędu Gminy Turawa, przy ul. Opolskiej 39c lub wysłać za pośrednictwem Poczty Polskiej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 czerwca 2020 r. do godz. 16:00** (liczy się data wpływu do urzędu).

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**  
Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”*.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.turawa.pl](http://www.bip.turawa.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Turawa.

WÓJT GMINY  
TURAWA  
*Dominik Pikos*