

Wójt Gminy Turawa
ogłasza nabór na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisku
ds. promocji, działalności gospodarczej i spraw społecznych

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Turawa,
ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa

II. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. promocji, działalności gospodarczej i spraw społecznych - zastępstwo

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Konstytucji Biznesu.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów, analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych.
3. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, komunikatywność.

V. Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym:
 - 1) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 3) pobieranie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ubiegły,
 - 4) współpraca z Referatem Finansowym w zakresie wpływu należnych opłat.
2. Wykonywanie zadań Gminy wynikających z Konstytucji Biznesu w tym m.in.:
 - 1) potwierdzania tożsamości składającego wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej (dalej CEiDG),
 - 2) potwierdzania, za pokwitowaniem, przyjęcia wniosku o wpis do CEiDG,
 - 3) przekształcenia wniosku o wpis do CEiDG na formę dokumentu elektronicznego, podpisywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym zaufanym ePUAP, albo podpisywania w inny sposób akceptowany przez system CEiDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej przekształcony wniosek i przesyłania go do CEiDG,
 - 4) wezwania do skorygowania lub uzupełnienia braków formalnych wniosku.
3. Promowanie przedsiębiorczości na terenie Gminy.
4. Współdziałanie z organizacjami pracodawców i innymi organizacjami przedsiębiorców.

5. Organizowanie szkoleń dla przedsiębiorców.
6. Informowanie przedsiębiorców o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwijanie i rozszerzanie prowadzonej działalności.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Urzędzie Gminy Turawa w pełny wymiarze czasu pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Praca wiąże się również z przemieszczaniem się w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
3. Czas pracy obejmuje godziny pracy Urzędu.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kopie dyplomów potwierdzające uzyskane wykształcenie i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
6. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
9. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

IX. Termin, sposób i miejsce składanych dokumentów aplikacyjnych:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. promocji, działalności gospodarczej i spraw społecznych**” do Urzędu Gminy Turawa, przy ul. Opolskiej 39c w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 listopada 2020 r. do godz. 16:00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)*”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.turawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Turawa.

WÓJT GMINY
TURAWA

/-/ Dominik Pikos