

**Kryteria oceny pracy dyrektorów
Publicznych Przedszkoli i Publicznych Szkół Podstawowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Turawa.**

Zakres: Dyrektorzy Publicznych Przedszkoli i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Turawa.

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora.
2. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela oraz art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy Prawo oświatowe – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności związanych z:
 - 1) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły lub placówki;
 - 3) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z występowaniem z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
3. Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą
Zadania pracy dyrektora szkoły lub przedszkola oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 68 ust. 1 pkt 5 i pkt 12, ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy Prawo oświatowe.

1) Zadanie: Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych szkoły lub przedszkola

(KN art. 7 ust. 2 pkt 5):

Wymagania na ocenę dobrą

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły (przedszkola) zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego;
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub placówki dyrektor szkoły (przedszkola), z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły (przedszkola) w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania;
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły (przedszkola);
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły (przedszkola);
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje;
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych;
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy;
10. Przestrzega przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku;
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym;
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły lub placówki przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na wyposażenie szkoły lub placówki;
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami (nie dotyczy dyrektora przedszkola);
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego (nie dotyczy dyrektora przedszkola);
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego (nie dotyczy dyrektora przedszkola);
5. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów (wychowanków) na stronie internetowej szkoły (przedszkola);
6. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
7. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania (nie dotyczy dyrektora przedszkola);

8. Zapewnia udział uczniów (wychowanków) i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

2) Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły oraz administrator RODO

(PO art. 68 ust. 1 pkt 5 i pkt 12):

Wymagania na ocenę dobrą

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły lub placówki i przedstawia organowi prowadzącemu;
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną;
3. Sporządza plan finansowy szkoły (przedszkola) na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty;
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły (przedszkola);
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów;
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji;
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów (wychowanków).
9. Wdraża odpowiednie środki organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły (przedszkola),
2. Inicjuje środowisko szkoły (przedszkola) do pozyskiwania środków z zewnątrz,
3. Wdraża odpowiednie środki techniczne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

3) Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (PO art. 68 ust. 5 pkt 1, 2, 3):

Wymagania na ocenę dobrą

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa;
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków /czynności;
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły (przedszkola);
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi w oparciu o obowiązujące podstawy prawne;
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości;
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników;
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy;
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły (przedszkola) zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej;
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły (przedszkola),
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły (przedszkola).

Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów :

- **2 pkt** – całkowite zrealizowanie zadania
- **1 pkt** – częściowe zrealizowane zadanie
- **0 pkt** – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać dyrektor szkoły za wszystkie realizowane zadania wynosi 96 punktów.

Ocena wynika z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- **0 – 35 pkt** – ocena negatywna
- **36 – 70 pkt** – ocena dobra
- **71 – 83 pkt** – ocena bardzo dobra
- **84 – 96 pkt** – ocena wyróżniająca.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać dyrektor przedszkola za wszystkie realizowane zadania wynosi 88 punktów.

Ocena wynika z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- **0 – 35 pkt** – ocena negatywna
- **36 – 70 pkt** – ocena dobra
- **71 – 79pkt** – ocena bardzo dobra
- **80 – 88 pkt** – ocena wyróżniająca.