

ZARZĄDZENIE NR OR.120.18.2021

Wójta Gminy Turawa

z dnia 4 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury tworzenia kart usług świadczonych przez Urząd Gminy Turawa

Na podstawie art. 33 ust. 3, z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę tworzenia oraz aktualizacji kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy zwaną dalej Procedurą, w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:

- 1) Procedura stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór ewidencji kart usługowych stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór karty usługi stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich kierowników poszczególnych referatów Urzędu Gminy w Turawie do zapoznania się z treścią niniejszej Procedury, o której mowa w § 1.1.

§ 3. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Turawa zobowiązani są do przestrzegania Procedury pod rygorem konsekwencji służbowych, przewidzianych prawem.

§ 4. Wykonanie procedury powierza się kierownikom poszczególnych jednostek oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Turawa.

§ 6. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Turawa są zobowiązani do złożenia wykonanych kart usług świadczonych za które są odpowiedzialni, zgodnie z Procedurą, Sekretarzowi Gminy Turawa w okresie do 14 dni od podania zarządzenia do publicznej wiadomości.

§ 7. Karty usług świadczonych w Urzędzie Gminy Turawa zostaną przedstawione na stronie internetowej Gminy Turawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turawa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Turawa

/-/ Dominik Pikos

Wewnętrzna Procedura tworzenia i aktualizacji kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy Turawa

§ 1. Celem ustalenia Wewnętrznej Procedury tworzenia i aktualizacji kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy Turawa jest określenie czynności dotyczących stworzenia całościowego katalogu kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy Turawa poprzez przygotowanie kart, ich weryfikację, zatwierdzenie i udostępnienie dla interesantów w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Turawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Turawa.

§ 2. Tworzenie karty usługi świadczonej w Urzędzie Gminy Turawa.

- 1) Karty są tworzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Opis usługi w formie karty tworzy pracownik odpowiedzialny za wykonywanie danej usługi.
- 3) Po sporządzeniu karty jest ona sprawdzana przez kierownika.
- 4) Kartę zatwierdza Sekretarz Gminy Turawa.
- 5) Każda usługa ma nadany własny numer zaczynający się od symbolu referatu, następnie liczby porządkowej karty w katalogu, roku założenia karty oraz inicjałów pracownika odpowiedzialnego za wykonywanie danej usługi w Urzędzie Gminy Turawa.
- 6) Za stworzenie katalogu kart usług świadczonych w Urzędzie Gminy Turawa według wzoru z załącznika nr 3. odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny.

§ 3. Aktualizacja karty usług.

- 1) W wyniku jakichkolwiek zmian w przepisach dotyczących niniejszego zarządzenia dokonuje się aktualizacji kart w okresie nie dłuższym niż 21 dni od pojawienia się potrzeby.
- 2) W przypadku wewnętrznej zmiany sposobu wykonywania usługi przez Urząd Gminy w Turawie, aktualizacji należy dokonać nie później niż w dniu wejścia zmiany.
- 3) Aktualizację ma wykonać Pracownik Urzędu Gminy, który aktualnie jest odpowiedzialny za wykonywanie danej usługi.
- 4) Kierownik jest odpowiedzialny za dotrzymanie porządku w aktualizacjach swojej jednostki.
- 5) Aktualizacja odbywa się przez naniesienie niezbędnych zmian lub utworzenia nowej karty.
- 6) Po dokonaniu zmian w karcie usług pracownik odpowiedzialny za wykonywanie danej usługi w Urzędzie Gminy w Turawie przekazuje sprawdzoną przez Kierownika jednostki aktualną kartę Sekretarzowi Gminy Turawa.
- 7) Zaktualizowaną i zatwierdzoną kartę, pracownik odpowiedzialny, przekazuje do Referatu Organizacyjnego w celu zamieszczenia aktualizacji na stronie internetowej Gminy Turawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Turawa.

KARTA USŁUGI			
 <p>GMINA TURAWA siedziba: Urząd Gminy w Turawie 46 – 045 Turawa ul. Opolska 39C www.turawa.pl e – mail: ug@turawa.pl</p>		Nr karty	
Nazwa usługi			
Referat			
Pokój			
Pracownicy			
Kontakt			
Wymagane dokumenty			
Druki do wypełnienia			
Podstawa prawna			
Opłaty			
Czas załatwienia sprawy			
Tryb odwoławczy			
Informacje dodatkowe			
Nr wersji		Data zatwierdzenia	
Sporządził/a		W dniu	
Sprawdził/a		W dniu	
Zatwierdził/a		W dniu	

