

Turawa, dnia 23 czerwca 2021 r.

OR.210.2.2021.KR

**Wójt Gminy Turawa  
ogłasza nabór na Stanowisko urzędnicze:  
Podinspektor ds. realizacji Programu LIFE –  
Gminny Koordynator ds. Programu Ochrony Powietrza  
w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

Nabór dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas realizacji projektu pn. „*Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego*” tj. 12 miesięcy, w terminie od 01.08.2021r. do 31.07.2022r. z jednoczesnym zastrzeżeniem, że pierwsza umowa może być zawarta na czas określony 6 miesięcy.

**1. Miejsce pracy:** Urząd Gminy Turawa, 46-045 Turawa, ul. Opolska 39c, częściowo teren Gminy Turawa – miejsca wynikające z realizacji zadań zawartych w zakresie czynności

**2. Określenie stanowiska:** Podinspektor ds. realizacji Programu LIFE – Gminny Koordynator ds. Programu Ochrony Powietrza – pełny etat

**3. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym z zakresu: inżynierii środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, inżynierijno-technicznego oraz kierunki pokrewne np. nauk przyrodniczych, ochrony środowiska.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 6) Nieposzlakowana opinia.
- 7) Obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office.
- 8) Prawo jazdy kat. B.
- 9) Znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, w szczególności: Prawo ochrony środowiska, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, KPA.
- 10) Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE oraz WFOŚiGW, w tym podstawowa znajomość zasad finansowania projektów unijnych.
- 11) Znajomość sytuacji środowiskowej i stanu powietrza w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem stanu jakości środowiska w Gminie Turawa.
- 12) Kompetencje:
  - umiejętności związane z korzystaniem z Aktów Prawnych;
  - podstawy pisania projektów;

#### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie inżynierskie na kierunkach: architektura, inżynieria materiałowa lub pokrewne;
- 2) co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego w administracji publicznej;
- 3) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska;
- 4) umiejętności szybkiego uczenia się;
- 5) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
- 6) predyspozycje osobowościowe: kreatywność i samodzielność, podejmowanie inicjatyw, wielozadaniowość i prowadzenie kilku zadań jednocześnie, zaangażowanie w realizację zadań, zdolność analitycznego myślenia, sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres, obowiązkowość, rzetelność, terminowość, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i organizacji spotkań, umiejętność pracy w zespole, otwartość na nowe wyzwania, rozwiązania i doświadczenia;
- 7) umiejętność planowania, zarządzania czasem;
- 8) elastyczność i dyspozycyjność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie
- 9) gotowość podnoszenia kwalifikacji - stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych. Studia podyplomowe odbędą się w terminach: pierwszy semestr od października 2021r. do stycznia 2022r., drugi semestr od lutego 2022r. do czerwca 2022r. Studia będą poprzedzone kursem przygotowawczym w wrześniu 2021r;
- 10) kompetencje:
  - stosowanie matematyki dla opisu wybranych zjawisk zachodzących w przyrodzie;
  - podstawowa wiedza w zakresie metrologii;
  - rozumienie podstawowych praw fizycznych i chemicznych;
  - rozumienie podstaw ekologii w tym zjawisk i interakcji zachodzących w środowisku.

#### 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zadania Gminnego Koordynatora Programu Ochrony Powietrza związane będą z wdrażaniem programu ochrony powietrza w Gminie Turawa, realizacją zadań służących zapobieganiu i ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza, zwłaszcza pochodzących ze źródeł indywidualnych oraz zadań związanych z aktualnymi zadaniami gminy w zakresie ochrony powietrza i gospodarki niskoemisyjnej;
- 2) realizacja zadań wynikających z projektu LIFE pn. *Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego*, w tym realizacja zadań zgodnie z przyjętymi założeniami projektu oraz harmonogramem;
- 3) zdefiniowanie indywidualnego planu działania programu ochrony powietrza - gminnego programu ograniczenia niskiej emisji wraz z jego harmonogramem;
- 4) utworzenie Gminnego Programu Ochrony Powietrza (GPOP), zwanego również Gminnym Programem Niskoemisyjnym (GPN);
- 5) aktualizacja i integracja gminnych programów ochrony powietrza służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną oraz innych dokumentów strategicznych dotyczących poprawy jakości powietrza w gminie;
- 6) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem przyjętego w gminie programu ochrony powietrza poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych;
- 7) pomoc w osiągnięciu celów programu ochrony powietrza dla województwa opolskiego;

- 8) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
- 9) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację;
- 10) udzielanie konsultacji i porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku (z możliwością wykorzystania badania kamerą termowizyjną);
- 11) prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań na potrzeby realizacji projektu w zakresie ochrony powietrza, oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła, zgodnie z założeniami i harmonogramem projektu;
- 12) współpraca z władzami gminy stanowiąc wsparcie Wójta Gminy Turawa w prowadzeniu skutecznej polityki poprawy jakości powietrza/dostarczanie wsparcia decydom, informowanie i angażowanie władz gminy;
- 13) promocja projektu LIFE, współpraca z lokalnymi mediami, telewizją, księżmi, lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, placówkami oświatowymi, firmami energetycznymi, drogowcami, izbami gospodarczymi/rolniczymi etc.;
- 14) monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania, rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem projektu LIFE;
- 15) przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Zespołu ds. Realizacji Projektu LIFE UMWO;
- 16) stała współpraca z Zespołem ds. Realizacji Projektu LIFE;
- 17) zarządzanie ryzykiem w zakresie przypisanym do Gminnego Koordynatora POP w ramach przyjętego podejścia do zarządzania poszczególnymi zidentyfikowanymi ryzykami;
- 18) współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Opolu ekspertami ds. energetyki etc.);
- 19) udział w kursie przygotowawczym na studia podyplomowe (w przypadku uznania przez pracodawcę, że kurs taki jest wymagany);
- 20) aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie;
- 21) stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach;
- 22) udział w cyklicznych spotkaniach organizacyjnych dla Gminnych Koordynatorów POP organizowanych przez Zespół ds. Realizacji Projektu LIFE UMWO;
- 23) wykonywanie innych poleceń oraz prac zleconych przez przełożonych dotyczących pracy na stanowisku Gminnego Koordynatora Programu Ochrony Powietrza oraz związanych z ochroną powietrza.

## **6. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Praca w Urzędzie Gminy, częściowo na terenie Gminy, częste podróże służbowe.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Praca przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- 4) Praca wiąże się również z przemieszczaniem się w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

### 7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

### 8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 5) kserokopia dokumentu poświadczającego kwalifikacje i wykształcenie zawodowe i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, w którym kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

### 9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesać w terminie **do dnia 05 lipca 2021 r. do godz.16:00 pod adres: Urząd Gminy Turawa, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektor ds. realizacji Programu LIFE – Gminny Koordynator ds. Programu Ochrony Powietrza**”.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*”.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Turawa.

Wójt Gminy Turawa

Dominik Pikos

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Turawa z siedzibą w Turawie (46-045) przy ulicy Opolskiej 39c. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [ug@turawa.pl](mailto:ug@turawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@turawa.pl](mailto:iod@turawa.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.