

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Referat

### Praca zdalna

### Lista obecności oraz Ewidencja czynności pracy zdalnej

Miesiąc: .....

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Czynności wykonane	Podpis pracownika

Potwierdzam wykonanie ww. czynności

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego