

**Wójt Gminy Turawa
ogłasza nabór na Stanowisko Inspektor ds. rolnictwa i melioracji
w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

1. Miejsce pracy: Urząd Gminy Turawa, 46-045 Turawa, ul. Opolska 39c

2. Określenie stanowiska: Inspektor ds. rolnictwa i melioracji – pełny etat

3. Wymagania niezbędne

- 1) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe.
- 3) Co najmniej 3-letni staż pracy.
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 7) Nieposzlakowana opinia.
- 8) Obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office.
- 9) Znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, w szczególności: ustawy Prawo Wodne, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) Wykształcenie na kierunkach w zakresie stanowiska pracy.
- 2) Doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych.
- 3) Umiejętność praktycznego stosowania przepisów, analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych.
- 4) Umiejętność interpretacji i stosowania prawa.
- 5) Predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres, obowiązkowość, rzetelność, terminowość, komunikatywność, samodzielność, umiejętność współpracy, umiejętność sprawnej organizacji pracy, zaangażowanie w realizację zadań.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Inwentaryzacja, przeglądy rowów melioracyjnych stanowiących własność Gminy Turawa oraz zlecenie konserwacji tych rowów.
2. Koordynowanie czynności w zakresie obowiązku utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.
3. Wydawanie decyzji zatwierdzających lub zmieniających statut spółki bądź odmawiających zatwierdzenia statutu spółki wodnej .
4. Wydawanie decyzji ustalającej wysokość i rodzaj świadczeń dla osób nie będących członkami spółki wodnej, a odnoszących korzyści z jej urządzeń .
5. Nadzorowanie i kontrolowanie działalności spółki .
6. Stwierdzanie nieważności, wstrzymywanie wykonania uchwał organów spółki wodnej sprzecznych z prawem lub statutem spółki oraz w przypadku nieistotnego naruszenia prawa wskazywanie iż wydano je z naruszeniem prawa .

7. Wydawanie decyzji o rozwiązaniu zarządu spółki wodnej w przypadku powtarzających się naruszeń prawa przez zarząd, ustanawianie zarządu komisarycznego spółki .
8. Wydawanie decyzji o rozwiązaniu spółki wodnej .
9. Wydawanie decyzji wyznaczającej likwidatora spółki wodnej, ustalającej jego wynagrodzenie .
10. Występowanie z wnioskiem o wykreślenie spółki wodnej z systemu informacyjnego gospodarki wodnej .
11. Realizacja zadań wynikających z przepisów w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony gruntów rolnych.
12. Realizacja zadań Gminy w zakresie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego.
13. Udział w szacowaniu szkód w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne.
14. Ustalanie i dokumentowanie strat spowodowanych powodziami, podtopieniami
15. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych .
16. Prowadzenie spraw dotyczących dzierżawy gruntów rolnych stanowiących własność Gminy Turawa.
17. Prowadzenie postępowań w sprawie potwierdzenia stażu pracy w rolnictwie.
18. Kontrola zagospodarowania użytków rolnych, sporządzanie wezwań dotyczących zwalczania chwastów.
19. Nadzór nad uprawami maku i konopi.
20. Potwierdzanie zawarcia umów cywilnoprawnych dot. gruntów rolnych.
21. Udział w pracach dotyczących spisu rolnego.
22. Pozyskiwanie środków zewnętrznych z aktualnych programów skierowanych do rolników, w tym programów dotyczących utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
23. Nadzór nad utrzymaniem przystanków na terenie w Gminy Turawa, w tym sporządzanie projektów umów, sprawdzanie merytoryczne wykonywanych zadań.
24. Kontrola w zakresie bytowania zwierząt, w tym współpraca z podmiotami prowadzącymi zadania w tym zakresie.
25. Opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń Wójta w zakresie prowadzonych przez siebie spraw, wykonywanie uchwał i zarządzeń.

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Praca w Urzędzie Gminy Turawa w pełnym wymiarze czasu pracy. Praca przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- 2) Praca wiąże się również z przemieszczaniem się w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,

- 5) kserokopia dokumentu poświadczającego kwalifikacje i wykształcenie zawodowe i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

9. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie **do dnia 19 grudnia 2022 r. do godziny 15.00 pod adres: Urząd Gminy Turawa, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko ds. Rolnictwa i melioracji*”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)*”.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Turawa.

Wójt Gminy Turawa
/-/ Dominik Pikos

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Turawa z siedzibą w Turawie (46-040) przy ulicy Opolskiej 39c. Z administratorem można skontaktować się mailowo: ug@turawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@turawa.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat od zakończenia roku w którym przyjmowano dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.