

## UMOWA Nr .....

zawarta dnia ..... w Turawie pomiędzy:

1. **Gminą Turawa** z siedzibą w Turawie, ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa, reprezentowaną przez:  
**Wójta Gminy Turawa Dominika Pikosa**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Szypot  
NIP: 991-045-15-95  
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

2. ....  
.....  
reprezentowanym przez:  
.....  
.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.*

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z kompleksowym wykonaniem zadania pn:  
**„Opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Turawa na lata 2024 – 2028”**
2. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac, na który składa się:
  - 1) wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Turawa;
  - 2) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla Gminy Turawa na lata 2024-2028;
  - 3) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanych opracowań;
  - 4) sporządzenie projektów zarządzenia o przyjęciu GEZ oraz uchwały w sprawie przyjęcia GPOZ, oraz wykonanie wydruków i zapisów elektronicznych sporządzonej dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres zadania:
  - 1) wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Turawa, na którą składa się:
    - a) weryfikacja archiwalnej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów nieruchomości oraz stanowisk archeologicznych, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla wprowadzenia Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;

- b) przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie wprowadzenia GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących GEZ;
  - c) Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
  - d) opracowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Turawa o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Turawa (wraz z uzasadnieniem);
  - e) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
    - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
    - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
    - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
- 2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla Gminy Turawa na lata 2024-2028, na które składa się:
- a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Turawa na lata 2024-2028;
  - b) uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania;
  - c) Wykonawca przed przekazaniem GPOZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
  - d) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Turawa w sprawie przyjęcia GPOZ dla Gminy Turawa na lata 2024-2028;
  - e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy Turawa;
  - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOZ w następującym zakresie:
    - 2 egz. GPOZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
    - 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
    - 1 egz. GPOZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2019 poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. 2011 nr 289 poz. 1699).
- 3) Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami i zasadami wiedzy fachowej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację, w szczególności w oparciu o:
- a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840);

- b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. 2021 poz. 56);
  - c) Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
  - d) Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
  - e) W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2019 poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. 2011 nr 289 poz. 1699).
- 4) Informacje dodatkowe z punktu widzenia realizacji zamówienia
- a) Gmina Turawa prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci kart adresowych zabytku nieruchomego w ilości 126 szt. - wykonanych w 2005 roku, obejmujących obszar gminy Turawa;
  - b) Ilość kart adresowych GEZ do wykonania to 139 kart zabytków nieruchomych w postaci budynków i 67 kart dla stanowisk archeologicznych, cmentarzy, obiektów mostowych, łącznie 206 kart lecz ilość może ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy;
  - c) Gmina Turawa posiada Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Turawa na lata 2008 – 2014 przyjęty uchwałą nr XI/75/2007 Rady Gminy w Turawie z dnia 18 grudnia 2007 r.

## § 2

### Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w §1 zostanie zrealizowany w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. ....
2. Prezentacja przez Wykonawcę projektu Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami nastąpi w terminach wyznaczonych na posiedzenie Komisji i sesji Rady. Wykonawca o terminach tych będzie powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wniosków dotyczących zmian w treści opracowań, o których mowa w §1 Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

### § 3

#### **Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania niezbędnych materiałów celem należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie koszty.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy udostępni Wykonawcy materiały będące w jego posiadaniu i udzieli ewentualnych pełnomocnictw.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym, szczególnie w celu bieżących uzgodnień poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, ustalenia terminu konsultacji lub współdziałania z innymi organami.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentacji stron w trakcie realizacji umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego .....
  - b) ze strony Wykonawcy .....

### § 4

#### **Odbiór**

1. Odbiór opracowań, o których mowa w §1 umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po ich złożeniu przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem na piśmie, iż przedmiot umowy wykonał zgodnie z stanem faktycznym i obowiązującym stanem prawnym.
2. Odbiór Projektu Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami nastąpi po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia programu.
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia programu w formie pisemnej.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie kompletności opracowań i zgodności z treścią umowy.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, który nie będzie krótszy niż 7 dni.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dokonania zgłoszenia wad , które zostaną ujawnione w terminie późniejszym.
7. Z chwilą odbioru opracowań, o których mowa w § 1 umowy Zamawiający nabywa własność egzemplarzy i nośników na których utrwalono dokumentację

### § 5

#### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą wydania opracowań Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowego do tych elementów opracowań, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy Prawo autorskie i o prawach pokrewnych.
2. Zamawiający jest uprawniony w czasie nieograniczonym i bez ograniczenia terytorialnego do wykonywania zależnych praw autorskich oraz korzystania z przedmiotu umowy poprzez ich utrwalania, kopiowanie, upublicznianie, rozpowszechnianie, wprowadzania do obrotu,

dokonywanie zmian i modyfikacji bez ograniczeń, w ramach działania urzędu w szczególności pozyskiwania dotacji, wystawiania zaświadczeń, przekazywania kopii na wnioski właścicielom nieruchomości.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto ustala się w wysokości ..... (słownie: .....) wraz z ustawowym podatkiem VAT ..... (słownie: .....)  
**Cena brutto wynosi ..... (słownie: .....).**
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji i nie może ulec zmianie.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu kompletu opracowań.
4. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury/ rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku.
6. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na konto Wykonawcy.

## § 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nie usunięcie w wyznaczonym terminie braków lub wad ujawnionych w toku odbioru i po odbiorze w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 14 dni Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy i żądać w terminie 14 dni kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za odstąpienie od umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8 Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi –2 lata od daty przekazania protokolarnego kompletu opracowań.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W przypadku stwierdzenia, wad i braków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
4. Wykonawca usunie stwierdzone wady lub braki w terminie nie dłuższym niż 7 dni ich zgłoszenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, za nieusunięcie wad lub braków Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z §7 pkt 1.

5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w niniejszej Umowie lub terminie wskazanym przez Zamawiającego, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad w takim przypadku zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub zapłacony przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

## **§ 9** **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku niedochowania tego obowiązku, korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną na adres wskazany na wstępie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Sprawy sporne mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia stron rozstrzygane będą na drodze postępowania sądowego w/g właściwości rzeczowej i miejscowej ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

## **§ 10** **Ilość egzemplarzy**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA