

## **Regulamin obejmowania przedsięwzięć Patronatem Wójta Gminy Turawa**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Wójta Gminy Turawa.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Wójta Gminy Turawa;
  - 2) Organizatorze, należy rozumieć osobę fizyczną, przedsiębiorcę (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa nadaje zdolność prawną), organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz jednostki samorządu terytorialnego;
  - 3) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turawa;
  - 4) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Turawa;
  - 5) Przedsięwzięciu, należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, którego Organizator ubiega się o objęcie Patronatem;
  - 6) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu;
  - 7) Opinii, należy przez to rozumieć opinię merytoryczną odpowiedniego referatu Urzędu Gminy w Turawie o zasadności przyznania Patronatu danemu Przedsięwzięciu;

### **§ 2**

1. Objęcie Patronatem dotyczy Przedsięwzięć o szczególnej randze i znaczeniu dla Gminy Turawa, mających zasięg lokalny, regionalny, ogólnokrajowy lub międzynarodowy, w szczególności przyczyniający się do wzmocnienia pozytywnego wizerunku Gminy Turawa przez promocję i rozwój:
  - 1) Kultury, turystyki oraz sportu;
  - 2) Nauki i edukacji;
  - 3) Rolnictwa i obszarów wiejskich;
  - 4) Wizerunku gminy i przedsięwzięć rozrywkowych;
  - 5) Bezpieczeństwa i ochrony ludności;
  - 6) Mniejszości kulturowych, narodowych i etnicznych oraz wielokulturowości;
  - 7) Aktywności gospodarczej i rynku pracy;
  - 8) Działań na rzecz ochrony środowiska;
  - 9) Inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej.
2. Objęcie Przedsięwzięcia Patronatem nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego, wydania materiałów promocyjnych ani osobistego udziału przedstawiciela Urzędu Gminy w Turawie w zaplanowanym wydarzeniu.
3. W ramach przyznanego Patronatu mogą być ufundowane nagrody rzeczowe (dyplomy, medale, statuetki, puchary). Na Organizatorze spoczywa obowiązek dostarczenia do Urzędu Gminy ofert na zakup i odbiór towarów od dostawców. Na zakup nagród przeznaczają się środki finansowe będące w dyspozycji właściwego merytorycznie referatu Urzędu. W przypadku

ufundowania nagród Organizator zobowiązany jest do zaproszenia przedstawiciela Urzędu w celu och wręczenia.

4. Istnieje możliwość udzielenia wsparcia finansowego danego Przedsięwzięcia, na podstawie zawarcia odrębnej umowy o współorganizację wydarzenia. (Załącznik nr 2)
5. Nie udziela się wsparcia finansowego Przedsięwzięć, na które uzyskano środki z budżetu Gminy Turawa.
6. Patronatem nie obejmuje się Przedsięwzięć o charakterze komercyjnym. W wyjątkowych przypadkach, może być objęta Patronatem inicjatywa komercyjna, jeśli służy ona dobru publicznemu lub ma charakter charytatywny.
7. W przypadku objęcia Przedsięwzięcia Patronatem, Organizator w uzgodnieniu z Urzędem zobowiązany jest do:
  - 1) Oznakowania Przedsięwzięcia objętego Patronatem herbem Gminy Turawa oraz przesłania zaproszenia dla Wójta Gminy Turawa do udziału w tym Przedsięwzięciu;
  - 2) Skonsultowania projektu materiałów informacyjnych, w tym: plakatu, zaproszenia itp. w celu uzyskania akceptacji umieszczenia znaków graficznych;
  - 3) Zamieszczenia informacji na materiałach promocyjnych Organizatora (publikacje, plakaty, banery, foldery okolicznościowe, zaproszenia itp.), że Przedsięwzięcie odbywa się pod Patronatem Wójta Gminy Turawa oraz do poinformowania o tym fakcie mass mediów (lokalnej telewizji, prasy, radia) w przypadku oprawy medialnej;
  - 4) Odbioru w uzgodnionym terminie z siedziby Urzędu i wyeksponowania podczas Przedsięwzięcia zewnętrznych i wewnętrznych elementów promocyjnych Gminy Turawa typu roll-up, baner, słupek itp., a następnie do ich zwrotu w uzgodnionym terminie do siedziby Urzędu;
  - 5) Dostarczenia materiału zdjęciowego, potwierdzającego wyeksponowanie elementów identyfikacji wizualnej Patronatu Wójta Gminy Turawa podczas Przedsięwzięcia wraz z udzieleniem niewyłącznej licencji na wykorzystanie zdjęć;
  - 6) W uzasadnionych przypadkach Urząd może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych.

### § 3

1. Wzór wniosku o objęcie Patronatem Przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z wnioskiem o Patronat występuję Organizator Przedsięwzięcia.
3. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Turawa ul. Opolska 39C, 46-045 Turawa lub przesłać na adres w terminie nie krótszym 30 dni przed planowanym Przedsięwzięciem. Decyduje data wpływu do Urzędu. Wniosek złożony po terminie może nie zostać rozpatrzony.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wniosek złożony po terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku Przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia lub odmowy udzielenia Patronatu podejmuje Wójt Gminy Turawa. Na wniosek Wójta pracownicy właściwego merytorycznie referatu Urzędu mogą przygotować opinię merytoryczną określającą celowość objęcia Patronatem Przedsięwzięcia.
7. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego Przedsięwzięcia.
8. Informacja o objęciu lub odmowie udzielenia Patronatu przekazywana jest Organizatorowi w formie pisemnej, bez konieczności podawania uzasadnienia.
9. Informacje na temat objęcia Patronatem oraz rejestr wniosków prowadzone są przez Referat Organizacyjny Urzędu.
10. W uzasadnieniu przypadkach Wójt może podjąć decyzję o wycofaniu swojego Patronatu. O podjętej decyzji, która nie wymaga uzasadnienia, Organizator jest niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej.

11. Decyzja Wójta o wycofaniu swojego Patronatu zobowiązuje Organizatora do wycofania z materiałów informacyjno-promocyjnych i zaproszeń wiadomości o Patronacie i usunięciu herbu Gminy Turawa.
12. Przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Wójt nie ponosi odpowiedzialności za jego realizację.
13. Wszelkich informacji na temat Patronatów Wójta Gminy Turawa udziela Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Turawa.



## WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA PATRONATEM WÓJTA GMINY TURAWA

### I. Dane organizatora:

#### 1. Nazwa Wnioskodawcy

#### 2. Adres Wnioskodawcy

#### 3. Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu z Gminą Turawa/ Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail

#### 4. Status Wnioskodawcy:

- Administracja publiczna       organizacja pozarządowa       osoba prywatna  
 firma komercyjna       jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego  
 inna (proszę podać jaka?)
- .....

#### 5. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy:

### II. Informacje o realizowanym przedsięwzięciu:

#### 1. Nazwa planowanego wydarzenia

### 3. Opis i cel wydarzenia

### 4. Zasięg wydarzenia:

międzynarodowy       ogólnopolski       regionalny       lokalny

### 5. Charakter wydarzenia

edukacyjny       kulturalny       turystyczny       naukowy       sportowy

rozrywkowy       ekonomiczny       społeczny       komercyjny

niekomercyjny       inny (proszę podać jaki?)

.....

### 6. Odbiorcy wydarzenia/ przewidywana liczba uczestników

### 7. Sposób promocji

### 8. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny

Tak       Nie

### 9. Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny proszę podać po raz który jest organizowane, jak często się odbywa i czy poprzednie edycje były objęte patronatem Wójta Gminy Turawa

**10. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny dla uczestników?**

Tak       Nie

**11. Jeżeli tak, proszę podać wysokość opłaty dla jednego uczestnika i co obejmuje**

**12. Źródła finansowania przedsięwzięcia**

**13. Patroni mediany przedsięwzięcia (proszę wymienić)**

**14. Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji przedsięwzięcia:**

**III. Uzasadnienie prośby o patronat**

**IV. Załączniki**

program przedsięwzięcia    lista prelegentów    regulamin    rekomendacje  
 inne (proszę wpisać jakie?) .....

UMOWA O WSPÓLORGANIZACJĘ WYDARZENIA („UMOWA”)

zawarta w dniu ..... w Turawa

pomiędzy:

Gminą Turawa  
ul. Opolska 39c  
46-045 Turawa

reprezentowanym przez

.....  
.....,

zwanym dalej „Gmina”,

a.....  
,

zwanym dalej „Organizatorem”,

reprezentowanym przez

.....  
.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

**§1**

Wydarzenie pn..... (dalej:  
„Wydarzenie”) zostało objęte Patronatem Wójta Gminy Turawa.

**§2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy przy organizacji wydarzenia o którym mowa w §1 umowy w okresie od .....do .....
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Wójta Gminy Turawa.
3. Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

### §3

Gmina w ramach współorganizacji wydarzenia zobowiązuje się do:

1. Umieszczenia na stronie internetowej Gminy Turawa lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Gminę Turawa, zapowiedzi Wydarzenia przynajmniej na kilka dni przed jego rozpoczęciem (w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
2. Umieszczenia na stronie internetowej Gminy Turawa lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Gminę Turawa relacji z Wydarzenia (np. tekst, materiał wideo, fotogaleria, w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
3. Pokrycia następujących kosztów związanych z wydarzeniem:

.....  
.....  
.....

(kwota w zł. - opis np. wynajęcie sceny, usługa restauracyjna etc.)

i oświadczą, że na opisane zobowiązania zabezpieczył środki finansowe w budżecie. Pozostałe koszty, które mogą wynikać w związku z organizacją Wydarzenia, pokrywa Organizator bez uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów.

4. Bezpłatnego użyczenia Organizatorowi (zgodnie z załącznikiem) elementów przestrzennych wykorzystanych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Gminę podczas Wydarzenia).

### §4

Organizator zobowiązuje się do:

1. Nadania wydarzeniu statusu: objęto Patronatem Wójta Gminy Turawa
2. Umieszczenia herbu Gminy Turawa na wszelkich materiałach promujących Wydarzenie (np. media społecznościowe oraz plakaty, afisze, ulotki, bilety, program, zaproszenia, w przypadku gdy takie materiały powstaną).
3. Umieszczenia herbu Gminy Turawa w mediach społecznościowych, reklamie prasowej, zewnętrznej, radiowej oraz telewizyjnej (w przypadku gdy takie powstaną).
4. Odebrania, na własny koszt z siedziby Urzędu Gminy Turawa i umieszczenia elementów przestrzennych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Gminę podczas Wydarzenia). Użyczenie jest bezpłatne.
5. Zwrócenia w uzgodnionym terminie i na własny koszt, do siedziby Urzędu Gminy Turawa, w stanie nie pogorszonego, użyczonych elementów przestrzennych, określonych w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Zapewnienia możliwości rozdawania gadżetów i ulotek Gminy Turawa w trakcie Wydarzenia (w przypadku, gdy takie powstaną).



7. Przesłania dokumentacji fotograficznej z wydarzenia do 2 dni po zakończeniu jego realizacji, na adres e-mail: [promocja@turawa.pl](mailto:promocja@turawa.pl) lub inny adres wskazany przez Gminę.

8. Wykonania wszelkich pozostałych czynności, niewymienionych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, opłacenia licencji ZAiKS w razie korzystania z autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczenia Wydarzenia.

#### **§5**

1. W przypadku niewykonania przez Organizatora przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, lub wykonania ww. przedmiotu umowy w sposób nienależyty, Gmina Turawa ma prawo do naliczenia kar umownych.

2. Organizator zapłaci Gminie Turawa karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy Organizatora, w wysokości 10% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Gmina Turawa ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

#### **§ 6**

Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

#### **§ 7**

1. Osobą uprawnioną ze strony Gminy Turawa do kontaktów roboczych będzie

.....

2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych będzie

.....

#### **§8**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§9**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. W razie sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Współorganizatora sądowi powszechnemu.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Turawa

.....

Organizator

.....