

**BU.III.271.16.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Turawa**

Ul. OPOLSKA 39C, 46-045 TURAWA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Remont drogi wewnętrznej – ulicy Osiedle (boczna) w miejscowości  
Węgry**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP Nr. 370808 – 2012 z dnia 28.09.2012 r.**

Turawa, dnia 28.09.2012r.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Turawa  
ul. Opolska 39c  
46-045 Turawa  
www.turawa.pl  
[ug@turawa.pl](mailto:ug@turawa.pl)

Godziny urzędowania: pn : 8:00 - 16:00, wt. - pt : 7:00 - 15:00  
tel. (077)4212109 / fax (077)4212073

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro, a mniejszej niż określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego jest: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Remont drogi wewnętrznej – ulicy Osiedle (boczna) w miejscowości Węgry.

### Ogólny obmiar inwestycji:

- a) Długość projektowanego odcinka drogi - **134,00 mb:**
- b) Długość projektowanego krawężnika betonowego – **127,00 m**
- c) Szerokość jezdni - **3,0 m;**
- d) Szerokość projektowanych poboczy tłuczniowych zmienna – **2 x 0,5 m.**

### Zakres inwestycji obejmuje:

- a) Korytowanie nawierzchni istniejącej;
- b) Wykonanie warstwy wzmocniającej wątliwe podłoże z pospółki – grub. 15 cm.
- c) Wykonanie podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego – grub. 25 cm;
- d) Wyrównanie i zagęszczenie do uzyskania właściwej niwelety;
- e) Wykonanie krawężnika najazdowego 15\*22\*100 na ławie betonowej z oporem
- f) Wykonanie dywanika z betonu asfaltowego – grub. 7 cm ( w dwóch warstwach po 3 i 4 cm);
- g) Uzupełnienie poboczy materiałem kamiennym 0-31,5 mm - grub. 10 cm.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz jego parametry techniczne przedstawione zostały w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiących załączniki nr 9 - 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektowo – techniczną.

Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

**kod CPV**

45233220 - 7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. *Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
2. *Posiadania wiedzy i doświadczenia:*  
udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia, w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **dwóch** zadań o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, polegających na **budowie, przebudowie lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości min. 100,00 mb.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- 1) **wykazu zrealizowanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich nazwy, rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy inwestora (zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszej do SIWZ);**
- 2) **dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

3. *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej**, co najmniej **3 letnie** doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz należeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- 1) **wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ);**
- 2) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz kwalifikacje.

4. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

5. *Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ);**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**
- 3) **oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;**
- 4) **oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej w wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

- 1) **wykaz zrealizowanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w**

- okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich nazwy, rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy inwestora (zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszej do SIWZ);**
- 2) **dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.3. niniejszej specyfikacji muszą być:
- 1) **wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ);**
  - 2) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ).**
4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.5. niniejszej specyfikacji muszą być:
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ);**
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**
  - 3) **oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;**
  - 4) **oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.**
- UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) **formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ);**

- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszej do SIWZ);
- 3) **kosztorys ofertowy** – sporządzony na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ przedmiaru robót – **załącznik nr 8**;
- 4) **dowód wniesienia wadium**;
- 5) **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy).

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie i faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na adres Zamawiającego:

Wójt Gminy Turawa

Ul. Opolska 39c

46-045 Turawa

i

faksem na numer 077/4212073

lub

drogą elektroniczną na adres: [a.kekin@turawa.pl](mailto:a.kekin@turawa.pl)

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Bogusława Jędrychowicz – Kierownik Referatu Budownictwa  
e-mail: [nadzorbud@turawa.pl](mailto:nadzorbud@turawa.pl), tel. 77/42-12-109; 77/42-12-012; 77/42-12-072 wew. 114.

- Agata Kekin – Podinspektor ds. zamówień publicznych, pokój nr 36  
e-mail: [a.kekin@turawa.pl](mailto:a.kekin@turawa.pl), tel. 77/42-12-109; 77/42-12-012; 77/42-12-072 wew. 114.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **1 500,00** złotych, słownie: jeden tysiąc pięćset złotych.

Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonego w punkcie IX niniejszej SIWZ.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu,
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych;
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

### **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego nr – 18 8897 0004 2001 0016 3819 0002**

Wadium w pozostałych formach należy przekazać do **Urzędu Gminy w Turawie – pokój nr 30, oryginał w odrębnej kopercie, a do oferty należy dołączyć kserokopię** potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przed upływem terminu składania ofert.

### **UWAGA!**

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,

- wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
  - 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.;
  - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
  - 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Opakowanie i oznakowanie ofert :**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Turawa**  
**ul. Opolska 39c**  
**46-045 Turawa**  
**Pokój nr 30**

Oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na jego adres:

**Wójt Gminy Turawa**  
**ul. Opolska 39c**  
**46-045 Turawa**

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: „**Remont drogi wewnętrznej – ulicy Osiedle (boczna) w miejscowości Węgry.**” i " **Nie otwierać przed 15.10.2012r. przed godz. 10:30**”

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy Turawa  
ul. Opolska 39c  
46-045 Turawa  
Pokój nr 30 – I piętro  
**do dnia 15-10-2012r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## **2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy Turawa  
Ul. Opolska 39c  
46-045 Turawa  
Pokój nr 26 – I piętro

**do dnia 15-10-2012r. o godz. 10:30**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu, który określa art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
2. Cenę należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ;
3. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia;
4. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa,
5. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę;
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów i koszty związane z zabezpieczeniem strefy robót budowlanych, a także koszty wynikające z dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
7. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o natychmiastowe kontaktowanie się z zamawiającym;
8. Cena może być tylko jedna;
9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
10. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do sporządzenia kosztorysu ofertowego (zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej SIWZ);
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą robót odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Ponadto Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
  - a) wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
  - b) zagospodarowania placu budowy,
  - c) utrzymania zaplecza budowy;
  - d) sporządzenia projektu BIOZ;
  - e) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
  - g) zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
  - h) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

- i) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Inwestora,
- j) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga %</b>
cena brutto	100

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie przyznana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, według formuły:

**$C_n/C_b \times \text{waga} = \text{ilość punktów}$**

Gdzie:

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
**C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom.

#### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji;
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania;
3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania;

4. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego;
5. Przed terminem podpisania umowy Wykonawca wyłoniony w przetargu zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

**10 % ceny brutto** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących form:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek na konto zamawiającego numer konta: **18 8897 0004 2001 0016 3819 0002**.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **36**.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu, rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 1) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
  - 2) Zmiany umowy mogą dotyczyć:
    - a) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację;
    - b) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych;
    - c) wykonania robót budowlanych innego rodzaju niż te, które zostały przewidziane w dokumentacji projektowej.
    - d) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny;
    - e) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych;
    - f) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych;
    - g) zmiany ilości robót budowlanych lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
    - h) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 30% wynagrodzenia Wykonawcy,
    - i) terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią przyczyny niezależne od działań leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
  - 4) Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach zmiany umowy zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem umowy, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano. Roboty zamienne muszą odpowiadać warunkom (np. standard, funkcjonalność) opisanym w dokumentach przetargowych;
  - 5) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2) wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.
  - 6) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2), jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera:
    - a) opis propozycji zmiany;
    - b) uzasadnienie zmiany;
    - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy;
    - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
  - 7) Zmiany, o których mowa w ust. 2), mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
    - a) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu;
    - b) zmiana obowiązujących przepisów prawa;
    - c) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót;
    - d) usprawnienia procesu budowy i użytkowania obiektu;
    - e) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia w wykonywaniu robót lub przeszkody spowodowane z przyczyn niezależnych od działań Wykonawcy;
    - f) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych,

- hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach;
- g) siła wyższa.
- 8) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy, które nie obniżają parametrów technicznych;
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 9) Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 6 punkt c), w przypadku gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót, stanowi projekt zamienny, o którym mowa w punkcie 5), oraz:
- a) kosztorys ofertowy opracowany, na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
  - b) kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
- 10) Wykonawca może dokonywać zmiany osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i odpowiedzialnymi za wykonanie zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowe osoby z wyłączeniem sytuacji określonej w ust. 11 punkt a).
- 11) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:
- a) śmierci i długotrwałej choroby powyżej 30 dni;
  - b) niewywiązywania się osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia z obowiązków wynikających z umowy;
  - c) jeżeli zmiana osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
- 12) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 13) W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia nowa osoba musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówień uzupełniających jest powtórzenie tego samego rodzaju robót co w zamówieniu podstawowym, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

**XX.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXI.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII.** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie I i VII niniejszej SIWZ

**XXIII.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV.** Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

**XXVI.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXVII. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

Załącznik nr 9 – Opis techniczny

Załącznik nr 10 – SSTWiOR

Sporządziła A.K.