

ZAŁ. Nr 1 PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI LUB WNIOSKU

PROTOKÓŁ

Przyjęcia skargi – wniosku wniesionego (ej) ustnie w dniu
w Referacie
przez
zamieszkałego (ła) w.....

Treść skargi :

.....
.....
.....
.....

Wnoszący skargę do protokołu włączył następujące załączniki :

- 1)
- 2)

Przed podpisaniem protokół został odczytany osobie skarżącej się :

Protokół sporządził :

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

(podpis wnoszącego skargę)

**ZAŁ. Nr 2 PRZEKAZANIE SKARGI LUB WNIOSKU WEDŁUG
WŁAŚCIWOŚCI**

Turawa, dnia

OB.1511.1.2011

Pani/Pana

.....
.....
.....

Na podstawie **art. 231** *Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) /*

art. 243 k.p.a. – dotyczy wniosku, **art. 229 pkt 3** k.p.a. – dotyczy rady gminy itd./ przekazuję według właściwości do rozpatrzenia skargę z dnia

..... Pani/Pana

Skarga dotyczy działalności

.....

O sposobie załatwienia sprawy proszę powiadomić skarżącego oraz tut. Urząd.

.....

.....

*(na kopii pozostającej w aktach skargowych
parafa osoby prowadzącej sprawę lub
imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika
załatwiającego skargę lub wniosek)*

.....

(podpis Wójta Gminy)

Do wiadomości :

- 1) skarżący
- 2)

**ZAŁ. Nr 3 PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZAŁATWIENIA SKARGI
LUB WNIOSKU**

Turawa, dnia

OB.1510.1.2011

Pani/Pana

.....
.....
.....

Na podstawie **art. 36 § 1** w związku z **art. 237 § 4** *Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami .)* /**art. 245** k.p.a. - dotyczy wniosku/ z a w i a d a m i a m, że skarga/wniosek Pani/Pana z dnia dotycząca

.....
nie może być załatwiona w ustawowym terminie z następujących powodów :

-

.....

-

.....

W związku z tym informuję, że załatwienie sprawy nastąpi do dnia

.....

.....
*(na kopii pozostającej w aktach skargowych
parafa osoby prowadzącej sprawę lub
imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika
załatwiającego skargę lub wniosek)*

.....
(podpis Wójta Gminy)

Do wiadomości :

- 1) skarżący
- 2)

ZAL. Nr 5 ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ LUB WNIOSEK

Turawa, dnia

OB.1510.1.201

Pani/Pana

.....
.....
.....

Na podstawie **art. 237 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego**
(tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)
/art. 244 § 2 k.p.a. - dotyczy wniosku/ zawiadamiam, że skarga/wniosek
Pani/Pana

..... z dnia dotycząca.....
jest **uzasadniona/częściowo uzasadniona/nieuzasadniona.**

.....
(sposób załatwienia skargi/wniosku, a w przypadku odmownego załatwienia
skargi uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z **art. 238 § 1 k.p.a.**)

.....
.....
.....

.....
(na kopii pozostającej w aktach skargowych
parafa osoby prowadzącej sprawę lub
imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika
załatwiającego skargę lub wniosek)

.....
(podpis Wójta Gminy)

Do wiadomości :

- 1) skarżący
- 2)

ZAŁ. Nr 5 ODPOWIEDZ NA SKARGĘ

Turawa, dnia

OB. 1510.1.2011

Pani/Pana

.....
.....
.....

Na podstawie **art. 237 § 3** w związku z **art. 238 § 1** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst. jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071z późniejszymi zmianami) zawiadamiam, że skarga Pani/Pana z dnia, dotycząca jest **nieuzasadniona**.

.....
.....

(sposób załatwienia skargi oraz uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 238 § 1 k.p.a.)

P o u c z e n i e

1. Odmowne załatwienie skargi może spowodować ponowienie skargi.
2. W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może w odpowiedzi na skargę – stosownie do treści **art. 239 § 1** k.p.a. – podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.

.....
.....
(na kopii pozostającej w aktach skargowych parafa osoby prowadzącej sprawę lub imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika załatwiającego skargę lub wniosek)

.....
.....
(podpis Wójta Gminy)

Do wiadomości :

- 1) skarżący
- 2)

**ZAL. Nr 4 UCHWAŁA DOTYCZĄCA ZAŁATWIENIA
SKARGI PRZEZ RADĘ GMINY**

Uchwała Nr
Rady Gminy Turawa
z dnia

w sprawie załatwienia skargi z dnia na działalność Wójta
/kierownika gminnej jednostki organizacyjnej

Działając na podstawie **art. 18 ust 2 pkt 15** ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z **art. 229 pkt 3** Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), po rozpatrzeniu skargi na działalność Wójta /kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, złożonej przez:

1)

2)

i stanowiska Komisji Rewizyjnej Rady Gminy (lub wyjaśnień Wójta / lub kierownika gminnej jednostki

organizacyjnej), względem tej skargi, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Powyższa skarga jako nieuzasadniona z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, podlega odmownemu załatwieniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy, zobowiązując go do przesłania skarżącemu odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(podpis Przewodniczącego Rady Gminy)

ZAL. Nr 5

ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ Z UCHWAŁĄ RADY

Turawa, dnia

OB. 1510.1.2011

Pani/Pana

.....
.....
.....

Na podstawie **art. 237 § 3** w związku z **art. 238 § 1** *Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity. DZ.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)* zawiadamiam, że skarga Pani/Pana z dnia, dotycząca..... jest **nieuzasadniona**

W załączeniu przekazuję Uchwałę
Rady..... z dnia.....w sprawie rozpatrzenia skargi
..... wraz z uzasadnieniem.

.....
(na kopii pozostającej w aktach skargowych (podpis Przewodniczącego Rady)

*Wójt Gminy Turawa
Waldemar Kampa*