

Zarządzenie Nr OB.120.4.2012r
Wójta Gminy Turawa z dnia 28 maja 2012r
w sprawie planu działalności

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób sporządzania oraz elementy:

- 1) planu działalności, zwanego dalej „*planem*”;
- 2) sprawozdania z wykonania planu działalności, zwanego dalej „*sprawozdaniem*”.

§ 2. Plan zawiera następujące elementy:

- 1) tytuł;
- 2) część A - obejmującą zestawienie nie więcej niż pięciu najważniejszych celów przyjętych do realizacji, przypisanych im mierników określających stopień realizacji celów wraz z ich planowanymi wartościami, a także najważniejszych zadań służących realizacji tych celów wraz z odniesieniem tych celów do dokumentów o charakterze strategicznym;
- 3) część B - obejmującą zestawienie celów zadań w budżecie Gminy w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, wskazanych jako priorytetowe, przypisanych im mierników określających stopień realizacji celów wraz z ich planowanymi wartościami, a także podzadań budżetowych służących realizacji tych celów;
- 4) część C - obejmującą zestawienie innych niż wymienione w części A i B celów, przypisanych im mierników określających stopień realizacji celów wraz z ich planowanymi wartościami, a także najważniejszych zadań służących realizacji tych celów;
- 5) datę sporządzenia planu;
- 6) odpowiednio podpis kierownika jednostki lub kierownika referatu, pracownika sporządzającego plan.

§ 3. Plan sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Plan sporządzany przez kierownika jednostki organizacyjnej, kierownika referatu oraz pracownika, zawiera część A i B oraz może zawierać część C, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w części A planu zostały wskazane wszystkie cele zadań priorytetowych, o których mowa w § 2 pkt 3, plan nie zawiera części B.

3. Plan sporządzany przez kierownika jednostki organizacyjnej zawiera zestawienie nie mniej niż trzech celów i nie więcej niż pięciu celów.

4. Plan sporządzany przez kierownika referatu zawiera zestawienie nie mniej niż jednego celu i nie więcej niż trzech celów dla każdego pracownika zatrudnionego w referacie.

5. Plan sporządzany przez pracownika nie objętego żadnym planem działalności zawiera zestawienie nie mniej niż jednego celu i nie więcej niż trzech celów.

6. Cele zadań priorytetowych określa wójt.

§ 5. 1. Osoby objęte obowiązkiem sporządzenia planu przedstawiają projekt planu na rok następny, do zatwierdzenia, w terminie do dnia 15 października każdego roku.

2. Plan uważa się za przyjęty do realizacji po zatwierdzeniu.

§ 6. Sprawozdanie zawiera następujące elementy:

- 1)** tytuł;
- 2)** część A - obejmującą zestawienie celów wskazanych w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie, przypisanych im mierników określających stopień realizacji celów wraz z ich planowanymi i osiągniętymi wartościami, a także najważniejszych planowanych i podjętych zadań służących realizacji tych celów;
- 3)** część B - obejmującą zestawienie celów wskazanych w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie, przypisanych im mierników określających stopień realizacji celów wraz z ich planowanymi i osiągniętymi wartościami, a także planowanych i podjętych podzadań budżetowych służących realizacji tych celów;
- 4)** część C - obejmującą zestawienie celów wskazanych w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie, przypisanych im mierników określających stopień realizacji celów wraz z ich planowanymi i osiągniętymi wartościami, a także najważniejszych planowanych i podjętych zadań służących realizacji tych celów;
- 5)** część D - zawierającą opis przyczyn: niezrealizowania celów, wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcia innych niż planowane zadań służących realizacji celów;
- 6)** datę sporządzenia sprawozdania;
- 7)** odpowiednio podpis kierownika jednostki lub kierownika referatu, pracownika.

§ 7. Sprawozdanie sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 8. 1. Sprawozdanie sporządzane przez kierownika jednostki lub kierownika referatu, pracownika zawiera część A oraz - odpowiednio do elementów zawartych w planie na rok, którego dotyczy sprawozdanie - może zawierać część B lub C.

2. W przypadku niezrealizowania celów wskazanych w planie na rok, którego dotyczy sprawozdanie, wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników, a także podjęcia innych niż planowane zadań służących realizacji celów, sprawozdanie zawiera także część D.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 10. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turawa.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wójt Gminy Turawa
Waldemar Kampa