

## **Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów Publicznych Przedszkoli, Publicznych Szkół Podstawowych i Publicznego Gimnazjum prowadzonych przez Gminę Turawa.**

- I **Zakres:** Dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Turawa Publicznych Przedszkoli, Publicznych Szkół Podstawowych i Publicznego Gimnazjum.
  
- II W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:
  - a. ocenianego dyrektora,
  - b. organu prowadzącego szkołę,
  - c. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d. rady pedagogicznej / rady szkoły,
  - e. rady rodziców.
  
- III Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art.6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust.6 ustawy – Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.
  
- IV **Ustalenie ocen cząstkowych pracy dyrektora:** Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy – karta Nauczyciela oraz art.4 i art.39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

**a) Organ prowadzący szkołę** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z :

- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie , a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

**b) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust.2 pkt 1 i art. 42 ust.2 ustawy- Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z :

- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- realizowanie zadań i czynności wiązanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**c) Wójt Gminy Turawa** upoważnia Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Turawie w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art.6 oraz art.7 ust.2, pkt 2,3,4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- kierowaniem działalnością szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz ;
- sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego;
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka;
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni różnych narodów, ras i światopoglądów.

Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Opolskiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- **ocena wyróżniająca,**
- **ocena dobra,**
- **ocena negatywna.**

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów, decyduje przewodniczący zespołu.

Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczonego zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

### **Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą**

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art.7 ust.2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art.39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty.

#### **Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:**

##### **Wymagania na ocenę dobrą**

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu;
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną;
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty;
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły;
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów;
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji;
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

### **Oczekiwania na ocenę wyróżniająca**

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

### **Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły):**

### **Wymagania na ocenę dobra**

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa;
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków /czynności;
3. przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły;
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi w oparciu o obowiązujące podstawy prawne;
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości;
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników;
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy;
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej;
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

### **Oczekiwania na ocenę wyróżniająca**

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

## **Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły:**

### **Wymagania na ocenę dobra**

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego;
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania;
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły;
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły;
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje;
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych;
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy;
10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku;
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym;
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

### **Oczekiwania na ocenę wyróżniająca**

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły;
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami;
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego;
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego;
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz;
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły;

7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania;
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

**Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów :**

- **2 pkt** – całkowite zrealizowanie zadania
- **1 pkt** – częściowe zrealizowane zadanie
- **0 pkt** – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora

**Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi 94 punkty**

Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- **0 – 40 pkt** – ocena negatywna
- **41 – 70 pkt** – ocena dobra
- **Powyżej 70 pkt** – ocena wyróżniająca

## **V Załączniki do procedury:**

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- Załącznik nr 2 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- Załącznik nr 3 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Turawa a Kuratorem Oświaty w Opolu;
- Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Wójt Gminy Turawa  
Waldemar Kampa